

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКА ДЕРЖАВНА ІНЖЕНЕРНА АКАДЕМІЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Менеджмент організацій та адміністрування»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другий (магістерський)  
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування  
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 Менеджмент  
КВАЛІФІКАЦІЯ Магістр менеджменту



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Запорізької державної інженерної академії

Голова вченої ради

Банах В.А.

Протокол № 3 від 22.05 2018 р.

Освітня програма вводиться в дію з \_\_\_ 2018 р.

Ректор \_\_\_\_\_ Банах В.А.

Наказ № 75/01 від 22.06 2018 р.



Запоріжжя – 2018

## ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО робочою групою кафедри менеджменту організацій та управління проектами факультету економіки та менеджменту Запорізької державної інженерної академії у складі:

**Мороз Олег Семенович** – гарант освітньої програми, керівник проектною групи, кандидат економічних наук, доцент, професор кафедри менеджменту організацій та управління проектами

### Члени проектною групи:


**Воронкова Валентина Григорівна** – доктор філософських наук, професор, завідувач кафедри менеджменту організацій та управління проектами факультету економіки та менеджменту Запорізької державної інженерної академії.

**Бойко Олена Володимирівна** – доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту організацій та управління проектами;

**Крайнік Олена Миколаївна** – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту організацій та управління проектами

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні кафедри менеджменту організацій та управління проектами  
Протокол № 10 від «01» травня 2018 р.

Завідувач кафедри  
менеджменту організацій та управління проектами

  
В.Г. Воронкова

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні  
Вченої ради факультету економіки та менеджменту  
Протокол № 10 від «16» 05 2018 р.

Голова Вченої ради факультету  
економіки та менеджменту

  
С.В. Солодучін

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»  
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТЬ 073 МЕНЕДЖМЕНТ**

<b>1. Загальна інформація</b>	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Запорізька державна інженерна академія Факультет економіки та менеджменту Кафедра менеджменту організацій та управління проектами
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій та адміністрування» підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 5 місяці, впродовж яких здобувачі вищої освіти повинні опанувати навчальні дисципліни, виконати курсові роботи, пройти практичну підготовку та атестацію
Акредитаційна інституція	Акредитаційна комісія України
Наявність акредитації	Сертифікат серія НД № 0893367 термін дії до 1.07.2020 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень
Передумови	Диплом «бакалавра» або «спеціаліста» («спеціаліста» з інших спеціальностей), підтверджений документом державного зразка, що виданий вищим навчальним закладом III-IV рівня акредитації
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До введення нової
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://www.zgia.zp.ua/index.php?lang=ru">http://www.zgia.zp.ua/index.php?lang=ru</a>
<b>2. Мета освітньо-професійної програми</b>	
<p><b>Мета</b> - підготовка висококваліфікованих, професійних та перспективних менеджерів з новими поглядами та способом мислення щодо управління та реалізації можливостей розвитку підприємств, здатних приймати участь у наукових дослідженнях, спрямованих на створення новітніх методів управління.</p> <p>Об'єктами вивчення в менеджменті є управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог</p> <p><b>Цілі навчання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей.</li> </ul> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інноваційні концепції та системи менеджменту;</li> <li>- функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами;</li> <li>- методологія наукових досліджень.</li> </ul> <p><b>Методи, методики, технології та інструменти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження;</li> <li>- методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту;</li> </ul>	

<p>- методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо);</p> <p>- інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами.</p>	
<p><b>3. Характеристика освітньо-професійної програми</b></p>	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<p>Об'єктами вивчення у менеджменті є управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: інноваційні концепції та системи менеджменту; функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами; методологія наукових досліджень</p> <p>07 «Управління та адміністрування»</p> <p>073 «Менеджмент»</p> <p>«Менеджмент організацій та адміністрування»</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна програма. Акцент на здобутті навичок та знань з менеджменту організацій, який передбачає визначену зайнятість і можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання.
Особливості програми	Програма реалізує підвищення рівня управління та підготовку сучасних менеджерів: підприємців, готових до ризику, ініціативних, здатних до швидкої адаптації відносно ризиків сучасного бізнес-середовища. Формування менеджерів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту і адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень.
<p><b>4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
Придатність до працевлаштування	<p>Відповідно до «Національної рамки кваліфікацій» магістр з менеджменту здатний розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов та вимог. Магістр зі спеціальності «Менеджмент» підготовлений до роботи за кількома з видів і найменувань економічної діяльності за національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010, що представлені в секціях А - U 3 . Магістр з менеджменту здатний виконувати професійну роботу за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (КП). Мінімальний обсяг професійних компетенцій магістра з менеджменту встановлюється на рівні вимог до професійних назв робіт: «Фахівець з ефективності підприємництва» (код КП 2419.2), «Науковий співробітник (економіка)» (код КП 2441.1). Магістр з менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів» (код КП 1411- 1496) та інші, що характеризуються спеціальними</p>

	<p>професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- генеральний менеджер (управитель);</li> <li>- директор (керівник) підприємства;</li> <li>- директор з матеріально-технічного забезпечення;</li> <li>- директор з операційної діяльності;</li> <li>- менеджер з адміністративної роботи;</li> <li>- менеджер з питань регіонального розвитку;</li> <li>- менеджер систем якості;</li> <li>- менеджер-адміністратор комерційного підприємства;</li> <li>- менеджер з логістики;</li> <li>- менеджер кадрової служби;</li> <li>- провідний спеціаліст в державних структурах;</li> <li>- спеціаліст по стратегічному плануванню;</li> <li>- науковий співробітник;</li> <li>- аналітик стратегічних проектів та програм;</li> <li>- менеджер із зв'язків з громадськістю;</li> <li>- начальник (завідувач) підрозділу;</li> <li>- начальник відділу (у складі управління).</li> </ul>
Подальше навчання	Можливість навчання за програмами: 8 рівня НРК, третього циклу FQ-EHEA та 8 рівня EQF-LLL
Академічні права випускників	Магістр може продовжувати навчання на освітньому і науковому ступені доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	<p>Лекції, практичні заняття, виконання курсових робіт, дослідницька, самостійна та індивідуальна робота, консультації, проходження практики, підготовка кваліфікаційної роботи</p> <p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.</p>
Оцінювання	Письмові екзамени, заліки, диференційовані заліки, виконання рефератів, курсових робіт, індивідуальних науково-дослідних робіт, підготовка презентацій, атестація здобувачів вищої освіти
Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/незараховано); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).
<b>6. Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</li> <li>– здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті;</li> <li>– навички використання інформаційно-комунікаційних</li> </ul>

	<p>технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді;</li> <li>– здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо;</li> <li>– вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї;</li> <li>– здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами</li> </ul>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;</li> <li>– встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</li> <li>– здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</li> <li>– здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації;</li> <li>– вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</li> <li>– навички формування та демонстрації лідерських якостей;</li> <li>– здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</li> <li>– здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;</li> <li>– здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;</li> <li>– здатність до управління організацією, її змінами;</li> <li>– вміння планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення;</li> <li>– вміння застосовувати основи педагогіки і психології у навчально-виховному процесі у вищих навчальних закладах освіти;</li> <li>– знання основних сучасних положень фундаментальних наук стосовно походження, розвитку та будови організації, здатність їх застосовувати для формування світоглядної позиції;</li> <li>– вміння формулювати задачі моделювання, створювати моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту із використанням математичних методів і інформаційних технологій.</li> </ul>
<p>7. Програмні результати навчання</p>	<p>Спільні вимоги</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією;</li> <li>– встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї;</li> <li>– планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</li> <li>– організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</li> <li>– практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні;</li> <li>– аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально;</li> <li>– демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку;</li> <li>– виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту;</li> <li>– вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;</li> <li>– вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості</li> <li>– демонструвати здатність до адаптації та дії в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом, вміння генерувати нові ідеї в області наук про менеджмент;</li> <li>– застосовувати педагогічні технології на рівні достатньому для реалізації розроблених програм навчальних дисциплін у вищих навчальних закладах;</li> <li>– моделювати об'єкти і процеси у сфері менеджменту, застосовуючи математичні методи та інформаційні технології;</li> <li>– ідентифікувати та класифікувати відомі і виявляти нові об'єкти в сфері менеджменту, описувати властивості, явища та процеси, їм притаманні.</li> </ul>
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	<p>100% науково-педагогічних працівників задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій та адміністрування» зі спеціальності «Менеджмент» мають наукові ступені та вчені звання, з досвідом дослідницької роботи за фахом 70%.</p> <p>Науково-педагогічний персонал відповідає вимогам чинного законодавства України.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, є співробітниками академії, відповідальні за курси мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки.</p> <p>Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років.</p>

		Поширеною практикою є проведення гостьових лекцій провідними вітчизняними та зарубіжними фахівцями в сфері менеджменту.
Матеріально-технічне забезпечення		<ul style="list-style-type: none"> <li>– навчальні корпуси;</li> <li>– гуртожитки;</li> <li>– тематичні кабінети;</li> <li>– спеціалізовані лабораторії;</li> <li>– комп'ютерні класи;</li> <li>– пункти харчування;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– мультимедійне обладнання;</li> <li>– спортивний зал, спортивні майданчики;</li> <li>– використання сучасних комп'ютерних засобів та програмного забезпечення</li> </ul>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення		<p>Використання віртуального навчального середовища Запорізької державної інженерної академії та авторських розробок науково-педагогічних працівників, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– офіційний сайт ЗДІА: <a href="http://www.zgia.zp.ua/index.php?lang=ru">http://www.zgia.zp.ua/index.php?lang=ru</a> ;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>– віртуальне навчальне середовище Moodle;</li> <li>– пакет MS Office 365;</li> <li>– корпоративна пошта;</li> <li>– навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу;</li> <li>– навчально-методичні комплекси дисциплін;</li> <li>– навчальні та робочі програми дисциплін;</li> <li>– дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін;</li> <li>– програми практик;</li> <li>– методичні вказівки щодо виконання курсових проектів(робіт), дипломних проектів (робіт);</li> <li>– критерії оцінювання рівня підготовки;</li> <li>– пакети комплексних контрольних робіт;</li> </ul>
<b>9. Академічна мобільність</b>		
Національна мобільність	кредитна	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних ВНЗ-партнерах
Міжнародна мобільність	кредитна	На основі двосторонніх договорів між Запорізькою державною інженерною академією та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів
Навчання здобувачів вищої освіти	іноземних	Мобільність студентів можлива на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними університетами за умови володіння іноземними студентами українською, англійської чи російської мови.



## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

### ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

#### 2.1. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

КОД НД	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів за ECTS	Загальний обсяг навчальної роботи, годин	Аудиторне навантаження, годин	Самостійна робота, годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>						
<b>1.1 Цикл загальної підготовки</b>						
1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4	120	48	72	залік
<i>Разом</i>		<i>4</i>	<i>120</i>	<i>48</i>	<i>72</i>	
<b>1.2 Цикл професійної підготовки</b>						
2	Методологія і організація наукових досліджень	3	90	24	66	екзамен
3	Договірне право	3	90	24	66	екзамен
4	Ділове адміністрування	6	180	48	132	екзамен
<i>Разом</i>		<i>12</i>	<i>360</i>	<i>96</i>	<i>264</i>	
<b>1.3 Практична підготовка</b>						
5	Переддипломна практика	6	180			залік
<i>Разом</i>		<i>6</i>	<i>180</i>			
<b>1.4 Підсумкова атестація</b>						
7	Підготовка кваліфікаційної роботи	22,5	675			
8	Підсумкова атестація	1,5	45			
<i>Разом</i>		<i>24</i>	<i>720</i>			
<b>Разом з обов'язкових компонент</b>		<b>46</b>	<b>1380</b>	<b>144</b>	<b>1236</b>	
<b>2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>						
<b>2.1 Цикл загальної підготовки</b>						
<b>2.1.1 Цикл дисциплін вибору навчального закладу</b>						
9	Інтелектуальна власність	1	30	12	18	залік
10	Філософські проблеми наукового пізнання	1	30	12	18	залік
11	Охорона праці в галузі та цивільний захист	2	60	24	36	залік
<i>Разом</i>		<i>4</i>	<i>120</i>	<i>48</i>	<i>72</i>	
<b>2.2 Цикл професійної підготовки</b>						
<b>2.2.1 Цикл компонент вибору навчального закладу</b>						
12	Курсова науково-дослідна робота	15	450			залік
<i>Разом</i>		<i>15</i>	<i>450</i>			
<b>2.2.2 Цикл професійно-орієнтованих компонент на вибір</b>						
13	Адміністративний менеджмент	4	120	36	84	екзамен
	Проектний менеджмент					
14	Економічне обґрунтування проектів та управлінських рішень	5	150	48	102	екзамен
	Стратегічний аналіз в					

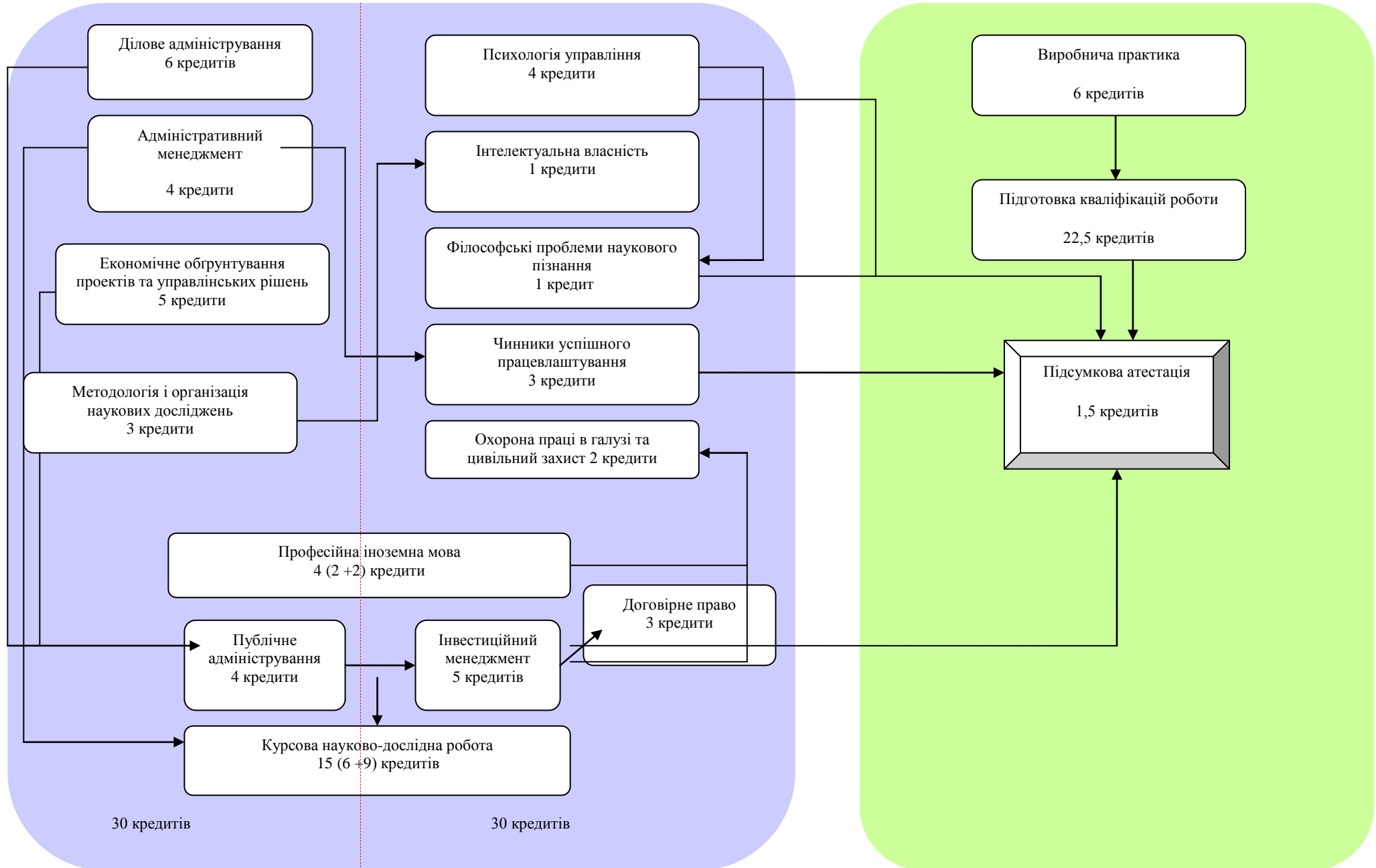
	управлінні розвитком бізнесу					
15	Публічне адміністрування	4	120	36	84	екзамен
	Специфічні види публічного адміністрування					
16	Чинники успішного працевлаштування за фахом	3	90	24	66	екзамен
	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією					
<b>Разом</b>		<b>16</b>	<b>480</b>	<b>144</b>	<b>336</b>	
<b>2.2.3 Цикл компонент вільного вибору студента</b>						
17	Інвестиційний менеджмент	5	150	48	102	екзамен
	Фінансовий менеджмент					
18	Психологія управління	4	120	48	72	залік
	Кадрова політика					
<b>Разом</b>		<b>9</b>	<b>270</b>	<b>96</b>	<b>174</b>	
<b>Разом з вибірових компонент</b>		<b>44</b>	<b>1320</b>	<b>288</b>	<b>1032</b>	
<b>РАЗОМ</b>		<b>90</b>	<b>2700</b>	<b>432</b>	<b>2268</b>	

## **2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

# Структурно-логічна схема підготовки магістрів за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій та адміністрування» зі спеціальності 073 МЕНЕДЖМЕНТ

1 КУРС

2 КУРС



### 3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

*Атестація здобувачів вищої освіти* – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, яка навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Кваліфікаційна робота магістра із захистом в екзаменаційній комісії
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має засвідчувати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота магістра має бути перевірена на плагіат. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами Запорізької державної інженерної академії і факультету економіки та менеджменту.
Вимоги до публічного захисту	Вимоги щодо процедури та/або особливих умов проведення публічного захисту (демонстрації) визначаються внутрішніми документами Запорізької державної інженерної академії і факультету економіки та менеджменту

Дипломна магістерська робота є одним із видів індивідуальних робіт студента, оригінальним, завершеним науковим дослідженням у галузі знань «Управління та адміністрування» та містить сукупність результатів, положень, що пропонуються для публічного захисту.

Дипломна магістерська робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень та має засвідчити: рівень професійної підготовки випускника; вміння застосовувати здобуті у вищому навчальному закладі знання для розв'язання складних науково-практичних завдань; свідоме засвоєння знань та їх систематизацію; наявність у студента навичок наукової роботи; здатність критично й креативно мислити та вміння аргументувати власну точку зору.

На підставі захисту дипломної роботи Екзаменаційна комісія (ЕК) вирішує питання про присвоєння її автору кваліфікації і видачу диплома магістра.

### ТЕМАТИКА МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ МАГІСТРАНТІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

Тематика магістерських робіт відповідає основним напрямкам науково-дослідницької діяльності кафедри МОУП:

1. Удосконалення механізмів управління ефективністю підприємства в умовах ринку.
2. Удосконалення механізму конкурентної політики підприємства в умовах ринку.

3. Удосконалення управління операційною інфраструктурою підприємства у сфері залізничного транспорту.
4. Удосконалення управління нерухомістю організації в умовах ринку.
5. Підвищення ефективності адміністрування.
6. Удосконалення організації маркетингової діяльності на підприємстві в умовах ринку.
7. Удосконалення професійної діяльності керівника в організації в умовах кризи.
8. Роль методів прогнозування в процесі ухвалення менеджерського рішення.
9. Напрямки організації і управління ринком соціальних послуг на підприємстві в умовах ринку.
10. Напрямки удосконалення механізмів організаційної культури на підприємстві в умовах ринку.
11. Роль керівника на сучасному підприємстві в умовах кризи.
12. Стратегічні особливості підприємства та вибір стратегічних позицій в умовах ринку.
13. Удосконалення управління адаптацією персоналом на підприємстві в умовах ринку.
14. Формування і розвиток ділового іміджу фірми в умовах ринку.
15. Підвищення ефективності механізму контролю на підприємстві в умовах ринку.
16. Управління системою маркетингової діяльності на підприємстві.
17. Напрями удосконалення стратегічного управління підприємством.
18. Формування і розвиток ділового іміджу банку в умовах конкуренції.
19. Удосконалення системи управління продуктивності праці персоналу в умовах ринку.
20. Удосконалення механізмів підвищення ролі кадрового потенціалу на підприємстві.
21. Удосконалення комунікаційно-інформаційних аспектів розпорядчої діяльності.
22. Удосконалення управління результативністю на підприємстві в сучасних умовах.
23. Удосконалення управління корпоративною культурою в фірмі в умовах кризи.
24. Удосконалення управління конкурентоспроможністю продукції на підприємстві.
25. Організація маркетингової діяльності на підприємстві.
26. Удосконалення управління людськими ресурсами на підприємстві.
27. Удосконалення напрямів розвитку малого бізнесу в організації в умовах ринку.
28. Удосконалення управління соціальними послугами в страховій компанії в умовах ринку.
29. Удосконалення управління трудовими ресурсам на підприємстві в умовах кризи.
30. Формування механізмів корпоративної культури на підприємстві в

умовах ринкової економіки.

31. Удосконалення механізмів планування в умовах ринку.

32. Формування концепції етики ділового спілкування на підприємстві в умовах ринку.

33. Організація стратегічного управління підприємством в умовах ринку.

34. Підвищення ролі керівника на підприємстві модернізації ринку.

35. Удосконалення управління соціальною сферою на підприємстві в умовах кризи.

36. Напрями ефективного підвищення конкурентоспроможності підприємства в умовах ринку.

37. Удосконалення управління сільським господарством на приватному підприємстві в умовах ринку.

38. Формування механізмів конкурентоспроможності підприємства в умовах ринку.

39. Удосконалення механізмів планування діяльності в організації з антикризового управління підприємством.

40. Удосконалення правового регулювання державного пенсійного страхування.

41. Удосконалення механізмів маркетингу соціальних послуг у сфері будівництва в умовах ринку.

42. Удосконалення системи кадрового аудиту підприємства в сучасних умовах.

43. Удосконалення управління проектами в системі менеджменту організації

44. Основні проблеми управління якістю на підприємстві в умовах ринку.

45. Формування професійної і соціальної ефективності праці менеджера в сучасних умовах.

46. Удосконалення механізмів менеджменту сервісу в умовах ринку.

47. Управління конкурентоспроможністю організації в умовах кризи.

48. Кадрове забезпечення в органах виконавчої влади.

49. Удосконалення управління інноваційним процесом на підприємстві в умовах кризи.

50. Удосконалення механізмів антикризового управління на підприємстві в умовах глобалізації.

51. Удосконалення кадрової політики на підприємстві в умовах ринку.

52. Управління рекламною діяльністю на підприємстві в умовах кризи.

53. Удосконалення маркетингових стратегій в умовах ринку.

Управління матеріально-технічним постачанням на підприємстві в контексті операційного менеджменту

## **4. ТЕМАТИКА НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ СКЛАДОВОЇ ПРОГРАМИ**

### **1. Обов'язкові компоненти**

#### **1.1 Цикл загальної підготовки**

##### **Іноземна мова за професійним спрямуванням**

Метою викладання навчальної дисципліни є формування комунікативної компетентності у сфері фахового спілкування в усній і письмовій формах.

Завданнями вивчення дисципліни професійного є розширення та збагачення термінологічної лексики відповідно до спеціалізації; активізація навичок усного мовлення під час обговорення фахових тем; розвиток та закріплення навичок читання адаптованих текстів фахового спрямування з метою повного отримання інформації.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є фахова іншомовна комунікативна компетенція.

#### **1.2 Цикл професійної підготовки**

##### **Методологія і організація наукових досліджень**

Мета: формування знань з методології, теорії методу і процесу, психології, методичного забезпечення науково-дослідної діяльності, на студентському рівні, на етапах аспірантських досліджень.

Завдання: теоретична підготовка з питань сутності понять і категорій методологій наукових досліджень; організації процесу наукового дослідження; застосування теоретичних та емпіричних методів дослідження; методик дослідження, їх змісту і принципів розробки; розробки етапів та форм процесу наукового дослідження; організації науково-дослідної роботи магістрів; специфіки наукового пізнання; змісту та структури процесу наукового дослідження; оформлення результатів наукових досліджень та впровадження їх у практику; визначення економічної ефективності наукових досліджень.

Предмет: система загальних принципів і підходів наукового пізнання, методи, технології пізнання, що пов'язані з науковою та практичною професійною діяльністю в галузі економіки.

##### **Договірне право**

Мета: оволодіння знаннями про базові положення договірного права; до формування стійкого уявлення про договірне право як підгалузь цивільного права України, його джерела, принципи та норми, та підготувати студентів до самостійної практичної діяльності в цій сфері; навчання студентів практичних навичок з реалізації отриманих знань на основі аналізу існуючих джерел договірного права, їх місця в системі національного права України, а також практики їх застосування в практиці юриста.

Завдання: вивчення понять, предмета та основних принципів договірного права України; аналіз основних джерел договірного права України, у тому числі джерел правового регулювання зовнішньоекономічної діяльності; правовий аналіз основних інститутів договірного права України; вивчення порядку укладання та

виконання господарських договорів за чинним законодавством України; визначення поняття та змісту господарських договорів; правовий аналіз окремих видів договорів у сфері господарювання.

Предмет: сукупність договорів, за допомогою яких здійснюється: ринковий обмін результатів суспільного виробництва, що набувають товарної форми; формується майнова основа господарювання; створюється ринкова інфраструктура, та оформлюються організаційні зв'язки між її учасниками тощо.

### **Ділове адміністрування**

Метою навчальної дисципліни є : формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних вмінь, практичних знань, методів і навичок в проведенні та управлінні змінами в організації.

Основними завданнями є: оволодіння загальними теоретичними і методологічними основами управління змінами, вивчення основних понять, категорій, які розкривають суть змін та природи їх виникнення, особливостей розвитку теорії змін, закономірностей проходження процесу змін, теорії та практики з управління змінами; формування навичок із технологій та методів управління змінами в організаціях; вивчення особливостей функціонування організацій в умовах безперервних змін; дослідження та аналіз причин опору персоналу до нововведень; обговорення практичного застосування теорії та подальшого використання методології у проведенні змін в організації.

Предмет дисципліни: базові поняття та інструментарій управління змінами; основні концепції та типові моделі організаційних змін; прийоми подолання конфліктів та опору на шляху впровадження змін в організації; процес стратегічного планування змінами; прийоми управління людськими ресурсами в процесі змін; вимоги до успішного проведення організаційних змін у підприємстві.

## **1.3 Практична підготовка**

### **Переддипломна практика**

Метою переддипломної практики є: підготовка здобувачами вищої освіти індивідуального завдання з усебічного вивчення конкретної проблеми управління організацією (установою) публічного сектору, збір практичних та статистичних матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи.

Переддипломна практика – завершальний етап у підготовці висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління і адміністрування. Проходження переддипломної практики забезпечує перевірку теоретичних знань, отриманих студентами в період навчання в університеті, їх закріплення, а також освоєння практичних навичок у сфері професійної діяльності.

Завданням практичної підготовки є:

- поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки;
- формування у майбутніх фахівців компетентностей в сфері управління та адміністрування в організаціях (установах) публічного сектору;
- засвоєння нових технологій публічного управління та адміністрування;



- систематичне оновлення та творче застосування набутих знань у практичній діяльності при вирішенні завдань, які постають при реалізації ключових функцій управління та адміністрування в організаціях (установах) публічного сектору.

## **1.4 Підсумкова атестація**

### **Підготовка кваліфікаційної роботи**

Мета виконання кваліфікаційної роботи як методу оцінювання рівня якості підготовки – визначення рівня підготовленості здобувача вищої освіти до розв'язання комплексу наукових і прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування системи теоретичних знань і практичних навичок, отриманих у процесі всього періоду навчання. Виконання магістерської дипломної роботи забезпечує; – систематизацію, закріплення, розширення та застосування знань здобувача вищої освіти під час виконання конкретних науково-дослідних і прикладних завдань; – розвиток навичок самостійної роботи; – оволодіння методикою дослідження при вирішенні наукових та прикладних проблем.

Мета кваліфікаційної роботи як наукового дослідження – розв'язання комплексу наукових і прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування системи теоретичних знань і практичних навичок для вирішення конкретних завдань щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування в організаціях (установах), ініціювання до впровадження інновацій відповідно до узагальненого об'єкту діяльності магістра.

## **2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ**

### **2.1 Цикл загальної підготовки**

#### **2.1.1 Цикл компонент вибору навчального закладу**

##### **Інтелектуальна власність**

Метою вивчення дисципліни "Інтелектуальна власність" є поглиблене вивчення відносин щодо створення та обігу об'єктів інтелектуальної власності, тверде опанування правового механізму їх регулювання, отримання необхідних навичок кваліфікації результатів творчої діяльності, та захисту майнових та особистих немайнових прав авторів та володільців як в Україні так і за її межами.

Завдання вивчення: формування у студентів системи знань, а також отримання навичок та уявлень, необхідних для здійснення творчої діяльності та захисту своїх майнових та особистих немайнових прав, як в Україні, так і поза її межами.

Предметом дисципліни є система правових відносин щодо регулювання прав інтелектуальної власності майнових та особистих немайнових прав авторів, підстави їх виникнення та здійснення.

##### **Філософські проблеми наукового пізнання**

Метою викладення дисципліни є сформулювати знання студентів-магістрів усіх спеціальностей у галузі філософії і методології науки, ознайомити студентів-магістрів з практичним застосуванням науково-методологічних знань у професійній діяльності, опанувати змістовні концепти основних історико-філософських напрямів сцієнтистського та науково-світоглядного спрямування, надати магістрантам

основні методологічні прийоми та підходи у формуванні основ наукових досліджень. Основними завданнями є сформулювати основи наукової методології для практичного застосування в науково-дослідній діяльності. Предмет дисципліни : є філософські засади виробництва знання в науці, особливості наукового пізнання та наукового знання, види дослідження та види знання, норми і методи наукової раціональності. є організаційна діяльність у сфері управління соціально-технічними системами, якими є сучасні організації.

### **Охорона праці в галузі та цивільний захист**

Мета дисципліни: формування у студентів здатності творчо мислити, вирішувати складні проблеми інноваційного характеру та приймати продуктивні рішення у сфері охорони праці та цивільного захисту (ЦЗ), з урахуванням особливостей майбутньої професійної діяльності випускників, а також досягнень науково-технічного прогресу.

Завдання дисципліни:

- в сфері охорони праці: забезпечення гарантії збереження здоров'я і працездатності працівників у виробничих умовах конкретних галузей господарювання через ефективне управління охороною праці та формування відповідальності у посадових осіб і фахівців за колективну та власну безпеку;

- в сфері цивільного захисту: засвоєння студентами новітніх теорій, методів і технологій з прогнозування НС, побудови моделей їх розвитку, визначення рівня ризику та обґрунтування комплексу заходів, спрямованих на запобігання НС, захисту персоналу, населення, матеріальних та культурних цінностей в умовах НС, локалізації та ліквідації їх наслідків.

## **2.2 Цикл професійної підготовки**

### **2.2.1 Цикл компонент вибору навчального закладу**

#### **Курсова науково-дослідна робота**

Мета: ознайомлення студентів з особливістю наукових знань, з методами проведення наукових досліджень і основними прийомами вирішення науково-технічних завдань на користь розвитку раціонального творчого мислення і організації оптимальної розумової діяльності.

Завданнями є: надбання навичок використання теорії планування наукових досліджень, вибору моделі об'єкту досліджень, доведення її адекватності, організації планування наукових досліджень, оцінки ефективності науково-дослідних робіт, аналізу і оформленню результатів НДР.

Предмет дисципліни: система наукового знання, моделі досліджень, форми наукового знання, наукові дослідження.

### **2.2.2 Цикл професійно-орієнтованих компонент на вибір**

#### **Адміністративний менеджмент**

Метою вивчення дисципліни є підвищення ефективності управління організаційними структурами завдяки правильному використанню менеджерами різних рівнів принципів та інструментів адміністрування, створенню цілісної системи адміністративного управління організацією.

Завданнями вивчення дисципліни є: вивчення термінологічної бази з адміністративного менеджменту; обґрунтування ролі адміністрації та менеджера-адміністратора в системі адміністративного менеджменту; вивчення функцій та процесу адміністративного управління; формування вмінь щодо планування та організування адміністративної роботи; обґрунтування вибору форм і методів адміністративного впливу на підлеглих; вивчення форм адміністративного контролювання та регулювання діяльності; формування інформаційно-адміністративного забезпечення роботи організації.

Предмет дисципліни: є організаційна діяльність у сфері управління соціально-технічними системами, якими є сучасні організації.

### **Проектний менеджмент**

Мета: здобути відповідні теоретичні знання, ознайомитися з принципами та механізмами функціонування проектного менеджменту, а також сформувати навички управління проектною діяльністю, необхідні для діяльності менеджера в різних галузях народного господарства України.

Завдання дисципліни: ознайомити з термінами, поняттями та категорійним апаратом у сфері проектного менеджменту; викласти сучасні підходи для реалізації елементів системи проектного менеджменту; навчити вирізняти особливості розв'язання завдань управління проектами в різних умовах реалій життя; виробити навички організаційно-управлінської діяльності при виконанні процедур проектного менеджменту; сформувати вміння й навички обирати способи та методи управління проектом і застосовувати їх на практиці; закріпити знання і вміння із застосування механізмів проектного менеджменту в повсякденному житті.

Предмет дисципліни: основні засади проектного менеджменту, беручи до уваги юридичні, фінансові, економічні і техніко-технологічні вимоги та можливості; основи управління ресурсами проекту, принцип їх планування, управління закупками та запасами; методика впровадження наукових досліджень у виробництво, розробки кошторису та бюджету проекту; порядок організації інформаційного забезпечення контролю над процесами розбудови проекту та його завершення; ретроспективи розвитку автоматизованих систем проектного менеджменту, структурні елементи і можливості цих систем.

### **Економічне обґрунтування проектів та управлінських рішень**

Основною метою вивчення дисципліни є формування у майбутніх фахівців належних практичних вмінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних проектів з метою досягнення ефективного існування та розвитку організації.

Основними завданнями вивчення дисципліни є забезпечення науково-методичного підґрунтя опанування студентами основних інструментів економічного обґрунтування проектів в організації.

Результатом вивчення дисципліни є формування у майбутніх фахівців належної компетентності з ефективного управління проектами і програмами в організаціях.

## **Стратегічний аналіз в управлінні розвитком бізнесу**

Метою викладання навчальної дисципліни є формування системи знань із методики та техніки аналітичних досліджень для виявлення резервів підвищення ефективності виробництва й обґрунтування стратегічних управлінських рішень.

Основними завдання вивчення дисципліни є вивчення сутності, напрямів і ролі стратегічного аналізу в управлінні розвитком бізнесу, методів аналізу структури капіталу й інвестицій; набуття вмінь аналізу й оцінювання потенціалу підприємства як чинника стратегії розвитку.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є виробнича та фінансово-господарська діяльність підприємства.

## **Публічне адміністрування**

Метою вивчення дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Завдання: узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції; визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства; опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери; оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

Предмет є процес досягнення національних цілей та інтересів шляхом діяльності суб'єктів публічної сфери, у тому числі законодавчих, виконавчих і судових органів та органів місцевого самоврядування.

## **Специфічні види публічного адміністрування**

Мета: оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних умінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, у тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Завданнями є: узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції; визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства; опанування основами методології, технологіями та процедурами

публічного адміністрування об'єктами публічної сфери; оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

Предмет дисципліни: є економічні, соціальні та політичні процеси, що відбуваються в публічній сфері.

### **Чинники успішного працевлаштування за фахом**

Мета: створення теоретичної бази, необхідної для успішного формування та подальшого розвитку навичок та умінь, якими мають володіти студенти для успішного працевлаштування за фахом. У курсі викладаються головні чинники включеності молоді у трудову діяльність та ступінь їх впливу на працевлаштування. Курс тісно пов'язаний із циклом інших теоретичних дисциплін, адже фахова компетенція потребує не тільки високого рівня професійної підготовки, але й поглиблених знань стосовно особливостей процедури працевлаштування у структурах служби зайнятості.

Завданнями є: ознайомити магістрів з вимогами до професійної діяльності історика-науковця та викладача, досвідом економічно-розвинутих країн щодо прискорення процесу працевлаштування, сучасним станом та перспективами розвитку системи професійної освіти та ринку праці; забезпечити засвоєння необхідної фахової термінології; сприяти усвідомленню необхідності ґрунтовної і всебічної фахової підготовки для кваліфікації.

Предмет дисципліни: особливості процедури працевлаштування, основні чинники, що гальмують процес працевлаштування та способи їх подолання, головні вимоги до фахової підготовки.

### **Інформаційні системи і технології в управлінні організацією**

Мета – удосконалити знання про програмне забезпечення та використання його у своїй діяльності.

Предмет: закономірності використання інформаційних систем та технологій.

Завдання: надання студентам знань про структуру і можливості сучасної обчислювальної техніки; застосування ЕОМ в емпіричних психологічних дослідженнях; поняття алгоритму та програми; властивості алгоритму; архітектуру сучасних ПЕОМ; основні поняття операційної системи MS-DOS; роботу в середовищі MS-DOS; основи програмування на одній з мов високого рівня (бейсик або Паскаль).

## **2.2.3 Цикл компонент вільного вибору студента**

### **Інвестиційний менеджмент**

Мета: формування комплексу знань щодо прийняття інвестиційного рішення, змісту і порядку розробки інвестиційного проекту, про оцінку фінансової спроможності інвестиційних рішень, щодо планування грошових потоків на підприємстві, інструментарію економічного аналізу інвестицій.

Завдання: формування уявлення про форми і методи фінансування інвестицій, про інвестиційний проект, його життєвий цикл і основи експертизи інвестиційного проекту; оволодіння студентами практичними навичками в сфері оцінки конкуруючих інвестицій, взаємозалежних інвестицій, формування оптимального інвестиційного портфеля; оволодіння студентами інструментарієм економічного аналізу інвестицій, методами, уміннями і навичками оцінки інвестиційних рішень в умовах ризику, невизначеності, інфляції.

Предмет: процес управління інвестиційною діяльністю підприємств, формування та оперативного управління інвестиційним портфелем.

### **Фінансовий менеджмент**

Метою є надання студентам поглиблених знань з питань фінансового управління підприємствами різних організаційно-правових форм та різних форм власності в умовах ринкової економіки, формування теоретичної та методологічної бази, необхідної для вільного володіння сучасними методиками стратегічного та оперативного-тактичного фінансового менеджменту, а також опанування основних підходів щодо вибору, обґрунтування, та реалізація найбільш ефективних фінансових рішень в процесі управління.

Завдання: допомогти майбутнім спеціалістам сформувавши комплексне розуміння механізму управління фінансами підприємств, навчити правильно застосовувати методичний інструментарій фінансового менеджменту, опанувати методику розробки фінансової стратегії діяльності підприємства з врахуванням його фінансово-економічного стану та положення на ринку, сформувавши вміння застосовувати системний підхід при розробці політики управління прибутком, інвестиційної політики, політики управління активами підприємства, при визначенні вартості капіталу та оптимізації його структури, а також навчити правильно та своєчасно застосовувати інструменти антикризового фінансового управління.

Предметом є стратегічне та оперативного-тактичне управління фінансами підприємств різних організаційно-правових форм та різних форм власності, направлене на максимізацію фінансових результатів діяльності підприємства та максимізацію добробуту власників підприємства.

### **Психологія управління**

Мета: розкрити психологічні закономірності управлінської діяльності, дати студентам знання, що застосовуються при вирішенні проблеми управління організацією та її членами.

Завдання : розкрити теоретичні поняття і положення психології управління, сучасні підходи до розуміння управління соціальними системами, структуру та категоріальний апарат психології управління, психологічні закономірності управлінської діяльності, методи психологічних досліджень в управлінні; навчити студентів використовувати одержані знання для забезпечення ефективної управлінської діяльності, реалізовувати основні напрями роботи практичного психолога в управлінській практиці.

Предмет дисципліни: теоретико-методологічні основи психології управління, основні поняття психології управління, міждисциплінарні зв'язки, історію

становлення та розвитку психології управління; психологію управлінської діяльності, психологічні основи професіоналізму, морально-психологічні та соціокультурні засади управління, психологічний зміст функцій управління; психологію особистості керівника, його професійно важливі якості та риси, характеристику стилів керівництва, психологію досягнення кар'єри ; психологію організації, феномени відповідальності та влади в організації, психологічні особливості командування, особливості управління організацією у ситуації нововведення; соціально-психологічні аспекти управління: психологія ділового спілкування, психологію конфлікту та формування сприятливого соціально-психологічного клімату в організації; психологічні аспекти управління людськими ресурсами.

### **Кадрова політика**

Метою вивчення дисципліни є формування знань, навичок і вмінь, розвиток здібностей, що дають змогу менеджерам здійснювати управлінську, організаційну, методичну, діагностичну, інноваційну діяльність, керуючи організаціями з урахуванням розвитку та ефективного використання їх кадрового потенціалу.

Завдання вивчення дисципліни: сприяти розумінню сутності та соціальної значущості професії кадрового менеджера; місця і ролі курсу в системі менеджменту і формуванні якостей менеджера у роботі з кадрами.

Предмет дисципліни: теоретико-методологічні основи менеджменту персоналу; технології й методи управління персоналом; основні форми і джерела комплектування штатів, оплати праці, матеріального і морального заохочення ; форми і методи планування й організації роботи з кадрами; механізм кар'єрного зростання працівників; механізми адаптації, оцінки й навчання персоналу; методика визначення та оцінки ефективності управління персоналом.

## **5. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38.
2. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 №266 «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
4. Наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.
5. Наказ МОН України від 15 жовтня 2015 №1085 Про Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти : проект [Електронний ресурс] / М-во освіти і науки України. – К. – Режим доступу: (<http://mon.gov.ua/citizens/zv'yazki-z-gromadskisty/gromadske-obgovorennya-2016.html>).
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти (постанова КМ України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти».

## **6. ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

1. ESG [Електронний ресурс]. - Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf)
2. ISCED (МСКО) 2011 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-trammg-2013.pdf>
4. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
5. Закон України від 10.12.2015 № № 889-VIII «Про державну службу» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
6. Класифікатор професій (КП) станом на 01.10.2015 р. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klassifikprofessiy.aspx>
7. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://dtk.com.ua/show/0sid0177.html>
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://mon.gov.ua/>



9. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>

10. Области образования и профессиональной подготовки 2013 (МСКО-О 2013): Сопроводительное руководство к Международной стандартной классификации образования 2011. - Институт статистики ЮНЕСКО, 2014. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Library/Documents/iscod-f-2013-fields-of-education-training-2014-rus.pdf>.

11. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-у>.

12. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-м>

13. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Міністерства економічного розвитку України від 02.09.2015 р. № 1084 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://bukhalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>

14. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>

15. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. - К.: Ленвіт, 2006. - 35 с. ISBN 966-7043-96-7.

Ректор ЗДІА

Керівник проектної групи:

Мороз О.С. – к.е.н., проф.

Члени проектної групи:

1. Воронкова В.Г. - д.ф.н. проф., зав. кафедри МОУП
2. Бойко О.В. – д.е.н., проф
3. Крайнік О.М. – к.е.н., доц.

В.А. Банах



*В.А. Банах*

*Воронкова*