

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКА ДЕРЖАВНА ІНЖЕНЕРНА АКАДЕМІЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Публічне управління та адміністрування»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другий (магістерський)
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 Публічне управління та адміністрування
КВАЛІФІКАЦІЯ Магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Запорізької державної інженерної академії
Голова вченої ради
Банах В.А.
Протокол № 205 від 20.05 2018 р.

Освітня програма вводиться в дію з 20 2018 р.
Ректор
Банах В.А.
Наказ № 206 від 20.06 2018 р.

Запоріжжя – 2018

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО робочою групою кафедри менеджменту організацій та управління проектами факультету економіки та менеджменту Запорізької державної інженерної академії у складі:

Воронкова Валентина Григорівна – гарант освітньої програми, керівник проектної групи, доктор філософських наук, професор, завідувач кафедри менеджменту організацій та управління проектами факультету економіки та менеджменту Запорізької державної інженерної академії

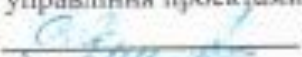
Члени проектної групи:

Ажажа Марина Андріївна – доцент кафедри менеджменту організацій та управління проектами, кандидат наук державного управління, доцент.

Бойко О.В. – доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту організацій та управління проектами;

Фурсін Олександр Олександрович – доцент кафедри менеджменту організацій та управління проектами, кандидат наук державного управління, доцент.

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні кафедри менеджменту організацій та управління проектами
Протокол № 20 від «02» травня 2018 р.

Завідувач кафедри
менеджменту організацій та управління проектами
(гарант освітньої програми)  В.Г. Воронкова

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні
Вченої ради факультету економіки та менеджменту
Протокол № 10 від «16» 05 2018 р.

Голова Вченої ради факультету
економіки та менеджменту  С.В. Солодухін

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Запорізька державна інженерна академія Факультет економіки та менеджменту Кафедра менеджменту організацій та управління проектами
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр з публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 5 місяці, впродовж яких здобувачі вищої освіти повинні опанувати навчальні дисципліни, виконати курсові роботи, пройти практичну підготовку та атестацію
Наявність акредитації	Сертифікат серія НД-IV № 0876976 термін дії до 1.07.2017 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень
Передумови	Диплом «бакалавра» або «спеціаліста» («спеціаліста» з інших спеціальностей), підтверджений документом державного зразка, що виданий вищим навчальним закладом III-IV рівня акредитації
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До введення нової
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.zgia.zp.ua/index.php?lang=ru
2. Мета освітньої програми	
<p>Освітньо-професійна програма призначена для формування і розвитку у студентів комплексу знань, умінь та навичок в управлінні та адмініструванні організаціями (установами) публічного сектору, що дозволяє їм стати лідерами та успішними публічними менеджерами, створює передумови для формування нової генерації фахівців в галузі публічного управління та адміністрування здатних здійснювати науковий і практичний супровід реформ в нашій країні, бути професіоналами своєї справи, відповідальними перед суспільством.</p> <p>Конкурентні переваги програми: освітня програма закладає фундаментальну базу для оволодіння основами управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, усіма видами ресурсів. управління державою та містом за концепцією e-government, інформаційного забезпечення управлінських процесів в державних та недержавних установах, розроблення нових інструментів та сервісів у сфері електронної демократії, надання електронних послуг. Програма спрямована на формування фахових умінь з управління та адміністрування в умовах електронного урядування, розробку і впровадження, ефективних наукових та організаційних методів і структур управління, направлених на вирішення актуальних задач розвитку країни і суспільства.</p> <p>Програма відображає тенденції підготовки фахівців публічного управління в провідних</p>	

університетах світу, враховує їхній досвід. Завдяки широкому спектру умінь випускники програми вигідно виділяються на ринку праці.

Об'єкт вивчення: сфера публічного управління та адміністрування, електронне урядування. Програма передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного професійного зростання, спрямованого на соціально-економічний і політичний розвиток суспільства, території, громади та становлення громадянського суспільства.

Цілі навчання – підготовка магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності, формування навичок у застосуванні сучасних інформаційних технологій, електронних методів управління, інструментів ефективної роботи та здатності до інноваційної діяльності, впровадження реформ.

Теоретичний зміст предметної області полягає у формуванні загальних та фахових компетентностей здобувача, які базуються на поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології досліджень соціально-економічних явищ, процесів, термінології, наукових концепцій (теорій) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності.

Методи, методики та технології: магістр зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» повинен володіти знаннями закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і макрорівнях, методами наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, публічної комунікації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, які сприятимуть поєднанню теоретичної підготовки з практикою в організаціях (установах) публічного сектору.

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 28 «Управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» Програма орієнтує на отримання поглиблених знань щодо: формування професійних компетентностей, усвідомлення теоретико-методологічних засад публічного адміністрування, поглибленого розуміння врядування, обґрунтування основних рис держави та з'ясування особливостей публічної адміністрації на державному, регіональному та місцевому рівнях; підвищення ефективності управління; планування та проведення наукових досліджень з метою вдосконалення процесів управління в галузі публічного адміністрування.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма закладає фундаментальну базу для оволодіння основами управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, усіма видами ресурсів. управління державою та містом за концепцією e-government, інформаційного забезпечення управлінських процесів в державних та недержавних установах, розроблення нових інструментів та сервісів у сфері електронної демократії, надання електронних послуг. Програма спрямована на формування фахових умінь з управління та адміністрування в умовах електронного урядування, розробку і впровадження, ефективних наукових

	та організаційних методів і структур управління, направлених на вирішення актуальних задач розвитку країни і суспільства.
Особливості програми	Характерною особливістю даної програми є її міждисциплінарний характер, що надає випускникам можливість оволодіння компетентностями з різних сфер професійної діяльності, як знаходяться на перетині політики, бізнесу і публічної діяльності. Це підкреслює суттєве соціальне значення програми для формування нової генерації дієвих і ефективних управлінців, лідерів в управлінні змінами, які стануть в авангарді здійснення необхідних країні реформ. Особливий акцент в програмі зроблено на формуванні навичок застосування сучасних інформаційних технологій, електронних методів управління, інструментів ефективною роботи та здатності до інноваційної діяльності, впровадження реформ. Програма відображає тенденції підготовки фахівців публічного управління в провідних університетах світу, враховує їхній досвід.
4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи в органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, вищих навчальних закладах, академічних установах, корпоративних установах та бізнес-структурах різних галузей, політичних партіях та громадських організаціях і здатний обіймати в цих органах і установах посади керівників, провідних і головних спеціалістів підрозділів, керівників організаційних служб електронного урядування, керуючих справами; посади аналітиків, експертів, проектних менеджерів, радників, консультантів, спеціалістів по роботі з персоналом і зв'язків з громадськістю, науковими працівниками, викладачами.
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання за програмами третього рівня (аспірантура) галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», пройти стажування як у вітчизняних, так і в зарубіжних університетах і компаніях, прийняти участь у програмах навчання упродовж всього життя (LLL).
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, практичні заняття, виконання курсових робіт, дослідницька, самостійна та індивідуальна робота, консультації, проходження практики, підготовка кваліфікаційної роботи
Оцінювання	Письмові екзамени, заліки, диференційовані заліки, виконання рефератів, курсових робіт, індивідуальних науково-дослідних робіт, підготовка презентацій, атестація здобувачів вищої освіти
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання, виробничі ситуації, проблеми у сфері професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу

Загальні компетентності (ЗК)	<ul style="list-style-type: none"> – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї; – здатність планувати та управляти часом; – здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером; – здатність розробляти та управляти проектами; – здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні; – здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність) ; – здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем; – здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою; – здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання; – здатність бути критичним і самокритичним; – здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді; – здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв’язувати конфлікти; – здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм; – знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; – визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов’язків; – здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; – здатність управляти різнобічною комунікацією. прагнення до застосування сучасних інноваційних технологій; – здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв’язків між явищами та процесами; – здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<ul style="list-style-type: none"> – здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності; – здатність до проведення реформ на основі застосування сучасних концепцій в сфері публічного управління, побудованих на організації взаємодії влади і суспільства; – здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування; – здатність використовувати знання, уміння й навички в галузі теорії й практики публічного управління та адміністрування спрямованих на здійснення соціально-економічних перетворень в країні; – здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;

	<ul style="list-style-type: none"> – здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації; – здатність оцінювати адміністративну діяльність організації та виробляти рішення щодо підвищення її ефективності; – здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України; – здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді; – здатність на підставі аналізу інформації з різних джерел генерувати ідеї, визначати орієнтири і приймати рішення відповідного рівня публічного управління; – здатність приймати участь та здійснювати внесок у процес формування політики, публічного управління та адміністрування; – здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів; – здатність бути лідером, підтримувати імідж та репутацію органів публічного управління, міста, країни, дотримуватись загальнолюдських цінностей, норм поведінки і моралі в державних, виробничих, міжособистих та суспільних відносинах; – здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій; – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, генерації нових ідей застосування нестандартних підходів до їх реалізації в сфері публічного управління; – здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування; – здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання; – здатність визначати місію, прогнозувати та планувати цілі і задачі діяльності публічної організації та підрозділів; – здатність збирати, аналізувати, організовувати, критично оцінювати і оприлюднювати інформацію, що пов'язана з публічним управлінням та адмініструванням; – здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості; – здатність виконувати дослідження в обраній області, досягати певних наукових результатів, що мають теоретичну та практичну цінність.
<p>7. Програмні результати навчання</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами; – вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботу з документами за професійним спрямуванням; – володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій; – знати та вміти використовувати нормативно-правові акти,

що регулюють сферу публічного управління та адміністрування;

- вміти використовувати комунікаційні технології для підтримування гармонійних ділових та особистісних контактів, як передумову ділового успіху;
- знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії;
- використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю;
- уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування;
- уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України;
- уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур;
- уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;
- аналізувати та синтезувати інформацію стосовно розроблення та реалізації стратегії розвитку держави, регіону, галузі;
- уміти критично осмислювати проблеми та розв’язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування;
- у складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування;
- уміти застосовувати методичний інструментарій для оцінювання тенденцій та можливостей розвитку публічної організації, створювати та аналізувати базу даних щодо впливу факторів зовнішнього і внутрішнього середовища організації;
- уміти застосовувати знання у галузі управління для здійснення окремих функцій у суміжних сферах діяльності, спілкуватися з експертами з інших галузей, організування роботи міждисциплінарної команди;
- уміти застосовувати проектний підхід в публічному урядуванні, формулювати мету, завдання, обґрунтовувати ресурсне забезпечення проекту, складати календарний план за допомогою використання методів управління проектом у часі;
- уміти застосовувати знання з державної та регіональної політики щодо розвитку процесів публічного урядування в Україні та в країнах європейського союзу з метою розроблення практичних пропозицій;
- уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та

	<p>адміністрування;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знати іноземну мову; – здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм; – уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування; – знати та розуміти закономірності, методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері; – уміння розробляти системи стратегічного, поточного і оперативного контролю, володіти сучасними методами управління в різних сферах діяльності; – уміння здійснювати аналіз політики та організаційних форм залучення громадськості до процесів ефективного урядування, уміння організовувати моніторинг діяльності публічної організації, формувати систему показників та критеріїв, здійснювати їх ідентифікацію; – знати та розуміти закономірності, методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері; – уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності; – здатність організовувати підготовку, презентації та поширення спеціалізованої інформації про діяльність публічної організації, використовуючи комунікаційні ІТ-технології; – розробляти організаційну структуру, адекватну стратегії, цілям і завданням, внутрішнім і зовнішнім умовам діяльності органу публічної влади, здійснювати розподіл функцій, повноважень і відповідальності між виконавцями; – вміння спілкуватися усно і письмово українською мовою та однією з поширених європейських мов, використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності; – оцінювати результати наукових досліджень у сфері публічного управління з використанням сучасних методів науки, інформаційних та інноваційних технологій; – вміти здійснювати аналіз наукових джерел, поглиблювати знання зі спеціальності та предметної області дослідження; – вміти формувати управлінські рішення для підвищення ефективності в обраній області дослідження на різних рівнях управління в умовах невизначеності; – володіти методами спостереження та опису, ідентифікації та класифікації, інструментами аналізу для вирішення управлінських завдань та завдань дослідження.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	100% науково-педагогічних працівників задіяних до викладання професійно-орієнтованих дисциплін за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та

	адміністрування»зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» мають наукові ступені та вчені звання, з досвідом дослідницької роботи за фахом 70%.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання сучасних комп'ютерних засобів та програмного забезпечення
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання віртуального навчального середовища Запорізької державної інженерної академії та авторських розробок науково-педагогічних працівників, а саме: підручників та навчальних посібників з грифом МОН України; підручників та навчальних посібників з грифом Вченої ради Запорізької державної інженерної академії.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Запорізькою державною інженерною академією та університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Запорізькою державною інженерною академією та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови на підготовчому відділенні

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

КОД НД	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів за ECTS	Загальний обсяг навчальної роботи, годин	Аудиторне навантаження, годин	Самостійна робота, годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5	6	7
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ						
1.1 Цикл загальної підготовки						
1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4	120	48	72	залік
Разом		4	120	48	72	
1.2 Цикл професійної підготовки						
2	Техніка адміністративної діяльності: зв'язки з громадськістю	4	120	36	84	екзамен
3	Лідерство в публічній сфері	5	150	36	114	екзамен
4	Теорія організації	3	90	24	66	екзамен
Разом		12	360	96	264	
1.3 Практична підготовка						
5	Переддипломна практика	6	180			залік
Разом		6	180			
1.4 Підсумкова атестація						
7	Підготовка магістерської роботи	22,5	675			
8	Підсумкова атестація	1,5	45			

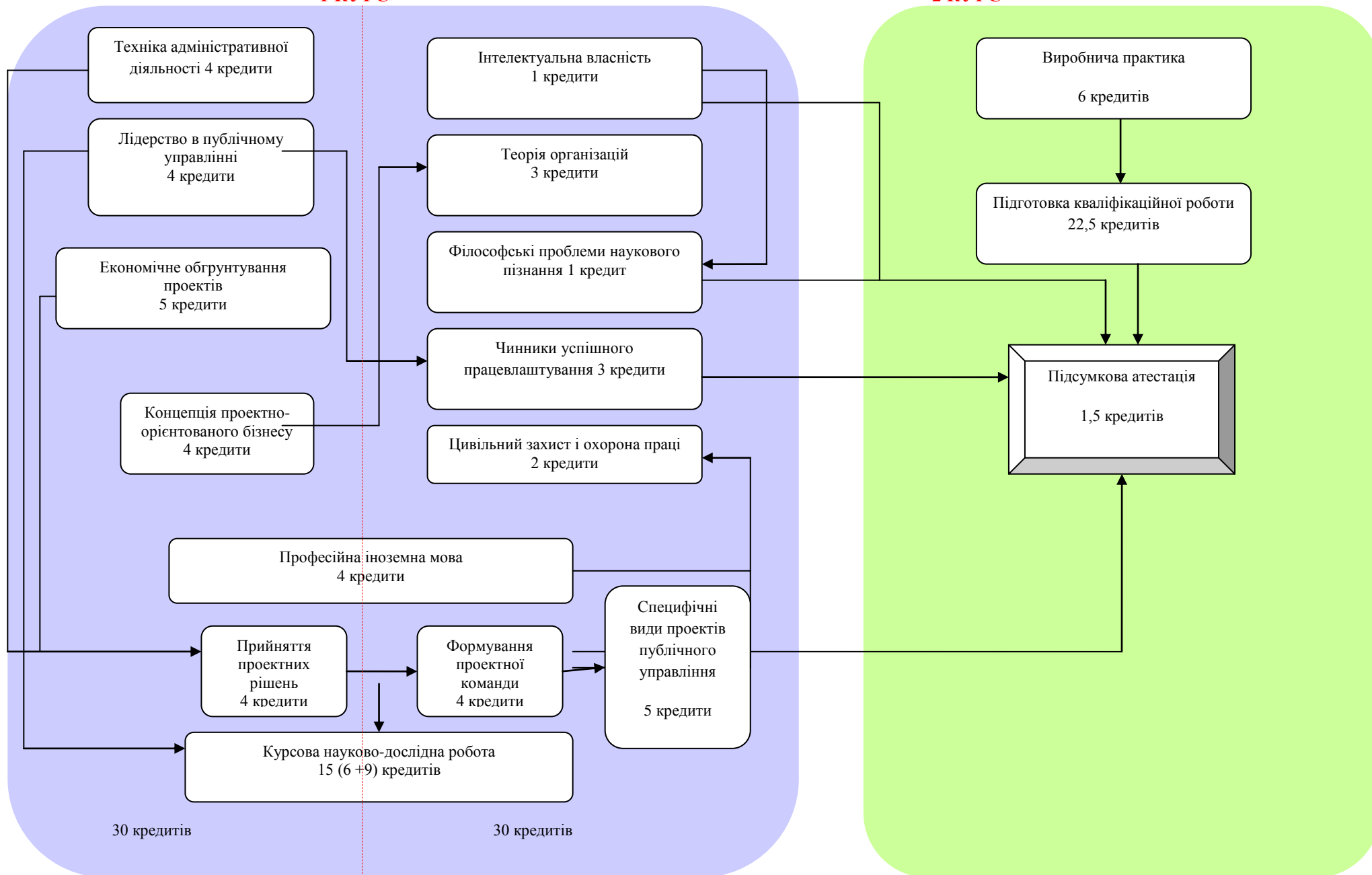
Разом		24	720			
Разом з обов'язкових компонент		46	1380	144	1236	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ						
2.1 Цикл загальної підготовки						
2.1.1 Цикл дисциплін вибору навчального закладу						
9	Інтелектуальна власність	1	30	12	18	залік
10	Філософські проблеми наукового пізнання	1	30	12	18	залік
11	Охорона праці в галузі та цивільний захист	2	60	24	36	залік
Разом		4	120	48	72	
2.2 Цикл професійної підготовки						
2.2.1 Цикл компонент вибору навчального закладу						
12	Курсова науково-дослідна робота	15	450			екзамен
Разом		15	450			
2.2.2 Цикл професійно-орієнтованих компонент на вибір						
13	Концепція проектно-орієнтованого розвитку бізнесу	4	120	38	84	екзамен
	Організація проектної діяльності у міжнародному просторі					
14	Економічне обґрунтування проектів та управлінських рішень	5	150	48	102	екзамен
	Системні методи та моделі прийняття проектних рішень					
15	Прийняття проектних рішень	4	120	38	84	екзамен
	Методологія наукового дослідження					
16	Чинники успішного працевлаштування за фахом	3	90	24	66	екзамен
	Проектний аналіз та бізнес-планування					
Разом		16	480	144	336	
2.2.3 Цикл компонент вільного вибору студента						
17	Специфічні види проектів публічного управління	5	150	48	102	екзамен
	Правове регулювання проектної діяльності					
18	Формування проектної команди	4	120	48	72	залік
	Кадровий менеджмент					
Разом		9	270	96	174	
Разом з вибірових компонент		44	1320	288	1032	
РАЗОМ		90	2700	432	2268	

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування» 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 КУРС

2 КУРС



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, яка навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Кваліфікаційна робота магістра із захистом в екзаменаційній комісії.
Вимоги до кваліфікаційної (магістерської) роботи	Кваліфікаційна робота має засвідчувати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами Запорізької державної інженерної академії і факультету економіки та менеджменту.
Вимоги до публічного захисту	Вимоги щодо процедури та/або особливих умов проведення публічного захисту (демонстрації) визначаються внутрішніми документами Запорізької державної інженерної академії і факультету економіки та менеджменту

ТЕМАТИКА МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ МАГІСТРАНТІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Тематика магістерських робіт відповідає основним напрямкам науково-дослідницької діяльності кафедри МОУП:

1. Формування публічного адміністрування як процесу вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень (на прикладі райадміністрації)
2. Формування організаційного механізму менеджменту організацій в умовах кризи (на прикладі організації)
3. Формування механізмів корпоративного управління в умовах ринку (на прикладі фірми)
4. Роль керівника в управлінні змінами в публічному адмініструванні (на прикладі)
5. Управління змінами у стратегічному розвитку організації в умовах кризи (на прикладі організації)
6. Формування механізмів інвестицій в людський капітал на підприємстві в умовах кризи (на прикладі підприємства)
7. Управління інвестиційним розвитком підприємства в умовах ринку (на прикладі підприємства)
8. Формування інструментів управлінського контролю в організації в сучасних умовах (на прикладі організації)
9. Удосконалення механізмів мотивації праці в організації умовах ринку (на прикладі організації)

10. Формування механізмів конкурентоспроможності продукції підприємства в сучасних умовах (на прикладі підприємства)
11. Формування механізмів забезпечення результативності та ефективності публічного адміністрування (на прикладі Запорізької міської ради)
12. Удосконалення механізмів публічного адміністрування в соціальній сфері в умовах ринкової економіки (на прикладі райадміністрації)
13. Напрями підвищення ролі кадрового потенціалу організації в умовах кризи (на прикладі організації)
14. Удосконалення механізмів корпоративної культури в управлінні людськими ресурсами в організації в умовах ринку (на прикладі організації)
15. Формування антикризової команди в публічному адмініструванні в сучасних умовах (на прикладі організації)
16. Формування механізмів соціально-орієнтованого управління в публічному адмініструванні (на прикладі організації)
17. Напрями оптимізації бізнес-процесів в умовах ринку (на прикладі підприємства)
18. Формування концепції професійної діяльності менеджера та її вплив на етику ділового спілкування (на прикладі організації)
19. Професійна і соціальна ефективність праці менеджера в контексті публічного адміністрування (на прикладі організації)
20. Формування іміджу керівника як конкурентної переваги в сучасних умовах (на прикладі організації)
21. Удосконалення механізмів пошуку і відбору персоналу в організації в умовах ринку (на прикладі фірми, установи, організації)
22. Оптимізація стратегічного планування в організації в сучасних умовах (на прикладі організації)
23. Формування етичного кодексу підприємця в умовах кризи (на прикладі фірми)
24. Управління інформаційно-комунікаційним менеджментом у публічному самоврядуванні (на прикладі)
25. Організаційно-економічний механізм управління кадровою політикою в умовах ринку (на прикладі)
26. Управління конкурентоспроможністю підприємства в умовах глобалізації (на прикладі)
27. Управління господарськими ризиками на підприємстві в умовах кризи (на прикладі)
28. Управління конкурентоспроможністю кадрового потенціалу підприємства
29. Оцінка ефективності кадрового агентства в умовах кризи (на прикладі)
30. Формування маркетингових конкурентних стратегій підприємства в умовах ринку (на прикладі)
31. Удосконалення управління інноваційним процесом на підприємстві в сучасних умовах (на прикладі)
32. Удосконалення корпоративного управління в умовах реструктуризації підприємства в умовах глобалізації (на прикладі)
33. Управління рекламою діяльністю організації в умовах ринку (на прикладі)

34. Удосконалення управління малим підприємництвом в умовах ринку(на прикладі фірми)
35. Удосконалення технологій вироблення управлінських рішень в органах публічного адміністрування (на прикладі адміністрації)
36. Удосконалення публічного адміністрування в громадських організаціях в сучасних умовах (на прикладі)
37. Удосконалення механізмів ефективності діяльності публічних організацій (на прикладі)
38. Удосконалення механізмів управління соціальною сферою в умовах ринку (на прикладі)
39. Управління маркетингом та аудитом персоналу в умовах кризи (на прикладі)
40. Удосконалення ділової кар'єри персоналу в сучасних умовах (на прикладі)
41. Формування мотиваційного механізму як запоруки ефективності організації (на прикладі)
42. Підвищення ролі державного службовця в умовах трансформації сучасного українського суспільства (на прикладі Запорізької державної обласної адміністрації)
43. Управління гендерною політикою в органах публічного адміністрування в сучасних умовах (на прикладі рай адміністрації)
44. Розробка стратегії управління персоналом на великому підприємстві в умовах ринку (на прикладі)
45. Удосконалення механізмів організаційної культури на підприємстві в умовах ринку (на прикладі)
46. Бізнес-планування як інструмент реалізації стратегії і тактики виробничого підприємства (на прикладі)
47. Удосконалення системи антикризового управління на підприємстві в умовах ринку (на прикладі)
48. Удосконалення організації підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів в організації (на прикладі Запорізької міської ради)
49. Формування конкурентної політики підприємства в умовах глобалізації (на прикладі ВАТ «Запоріжсталь»)
50. Організаційно-економічний механізм формування соціальної держави в сучасних умовах (на прикладі Запорізької обласної державної адміністрації)
51. Напрями підвищення ефективності та результативності менеджменту організацій та адміністрування в сучасних умовах (на прикладі райадміністрації)
52. Підвищення ефективності ділового адміністрування в сучасних умовах (на прикладі райадміністрації)
53. Підвищення лідерських якостей керівника в органах місцевого самоврядування в сучасних умовах (на прикладі)
54. Управління конкурентоспроможністю кадрового потенціалу організації в умовах кризи (на прикладі)
55. Управління конкурентоспроможністю туристичного бізнесу (на прикладі)
56. Управління конкурентоспроможністю рекламної діяльності в умовах ринку (на прикладі)

57. Формування маркетингових конкурентних стратегій організацій в умовах кризи (на прикладі)
58. Управління стратегічною діяльністю підприємства в умовах трансформації (на прикладі)
59. Управління соціально-гуманітарною сферою організації в умовах ринку (на прикладі)
60. Формування інформаційної системи організації в умовах розбудови інформаційного суспільства (на прикладі)
61. Формування механізмів інформаційно-комунікаційного менеджменту організації в умовах глобалізації (на прикладі)
62. Формування організаційної культури та іміджу підприємства (організації) (на прикладі)
63. Удосконалення процесу прийняття управлінських рішень на підприємстві (в організації)
64. Управління організаційними комунікаціями в умовах кризи (на прикладі)
65. Удосконалення інформаційного забезпечення управління на основі інформаційних технологій на підприємстві в сучасних умовах (в організації)
66. Впровадження нових управлінських технологій на підприємстві (в організації)
67. Культура та корпоративний дух організації (на прикладі)
68. Роль та використання психологічних методів в управлінні підприємством (організацією) в умовах кризи (на прикладі)
69. Управління інноваційною діяльністю підприємства (організації) в умовах інтеграції України до загальноєвропейського простору
70. Організаційна культура як фактор підвищення конкурентоспроможності підприємства в умовах ринку (на прикладі)

4. ТЕМАТИКА НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ СКЛАДОВОЇ ПРОГРАМИ

1. Обов'язкові компоненти

1.1 Цикл загальної підготовки

Іноземна мова за професійним спрямуванням

Метою викладання навчальної дисципліни є формування комунікативної компетентності у сфері фахового спілкування в усній і письмовій формах.

Завданнями вивчення дисципліни професійного є розширення та збагачення термінологічної лексики відповідно до спеціалізації; активізація навичок усного мовлення під час обговорення фахових тем; розвиток та закріплення навичок читання адаптованих текстів фахового спрямування з метою повного отримання інформації.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є фахова іншомовна комунікативна компетенція.

1.2 Цикл професійної підготовки

Техніка адміністративної діяльності: зв'язки з громадськістю

Мета викладання навчальної дисципліни дати цілісну і логічно-послідовну суму знань про формування організаційної культури, використання комунікаційних технологій та організацію діловодства в організації.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є теоретична та практична підготовка з питань обґрунтування місії, цілей, корпоративної політики, корпоративної культури та корпоративного іміджу в організації; опанування сучасних комунікаційних технологій; організація документування і документообігу в організації.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є закономірності побудови, функціонування й розвитку трудових та громадських організацій, поведінку членів організацій, процеси організації діловодства.

Лідерство у публічній сфері

Метою викладання навчальної дисципліни є надання майбутнім фахівцям навичок аналізу феномена лідерства у публічній сфері, знання психологічних основ і технологічних методів лідерства.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є: – сформувати знання основ і технологій лідерства у публічній сфері; – сформувати навички аналізу політичного лідерства; – ознайомити з психологічними школами і напрямками, що вивчають феномен лідерства у публічній сфері; – вивчити імідж політиків і образи влади з урахуванням історичної ретроспективи з акцентом на сучасність; – опанувати методи порівняльного аналізу політико-психологічних феноменів; – набути навичок психологічного аналізу лідерства, складання психологічного портрета.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є процеси лідерства у сфері публічного управління.

Теорія організації

Мета навчальної дисципліни – формування сучасного, на основі системного підходу, світогляду щодо створення, функціонування й еволюції організацій.

Для досягнення мети поставлені такі основні завдання: забезпечення студентів знаннями про теорію та практику функціонування організацій у мінливих умовах сучасного ринкового соціально-економічного середовища, про регулювання процесів, які в них відбуваються, у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем тощо; вивчення основних організаційних теорій; вивчення теоретико-методологічних засад створення й функціонування організацій; засвоєння основних методичних підходів аналізу внутрішнього й зовнішнього середовища організацій; набуття вмінь побудови організаційних структур організацій різних типів; набуття навичок трансформації, створення іміджу й культури організацій.

Предметом навчальної дисципліни є теоретичні концепції та методології формування організаційних структур, практичні підходи до забезпечення їх ефективного функціонування.

1.3 Практична підготовка

Переддипломна практика

Метою переддипломної практики є: підготовка здобувачами вищої освіти індивідуального завдання з усебічного вивчення конкретної проблеми управління організацією (установою) публічного сектору, збір практичних та статистичних матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи.

Переддипломна практика – завершальний етап у підготовці висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління і адміністрування. Проходження переддипломної практики забезпечує перевірку теоретичних знань, отриманих студентами в період навчання в університеті, їх закріплення, а також освоєння практичних навичок у сфері професійної діяльності.

Завданням практичної підготовки є:

- поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки;
- формування у майбутніх фахівців компетентностей в сфері управління та адміністрування в організаціях (установах) публічного сектору;
- засвоєння нових технологій публічного управління та адміністрування;
- систематичне оновлення та творче застосування набутих знань у практичній діяльності при вирішенні завдань, які постають при реалізації ключових функцій управління та адміністрування в організаціях (установах) публічного сектору.

1.4 Підсумкова атестація

Підготовка кваліфікаційної роботи

Мета виконання магістерської дипломної роботи як методу оцінювання рівня якості підготовки – визначення рівня підготовленості здобувача вищої освіти до розв'язання комплексу наукових і прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування системи теоретичних знань і практичних навичок, отриманих у процесі всього періоду навчання. Виконання магістерської дипломної роботи забезпечує; – систематизацію, закріплення, розширення та

застосування знань здобувача вищої освіти під час виконання конкретних науково-дослідних і прикладних завдань; – розвиток навичок самостійної роботи; – оволодіння методикою дослідження при вирішенні наукових та прикладних проблем.

Мета магістерської дипломної роботи як наукового дослідження – розв'язання комплексу наукових і прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування системи теоретичних знань і практичних навичок для вирішення конкретних завдань щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування в організаціях (установах), ініціювання до впровадження інновацій відповідно до узагальненого об'єкту діяльності магістра.

2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ

2.1 Цикл загальної підготовки

2.1.1 Цикл компонент вибору навчального закладу

Інтелектуальна власність

Метою вивчення дисципліни "Інтелектуальна власність" є поглиблене вивчення відносин щодо створення та обігу об'єктів інтелектуальної власності, тверде опанування правового механізму їх регулювання, отримання необхідних навичок кваліфікації результатів творчої діяльності, та захисту майнових та особистих немайнових прав авторів та володільців як в Україні так і за її межами.

Завдання вивчення: формування у студентів системи знань, а також отримання навичок та уявлень, необхідних для здійснення творчої діяльності та захисту своїх майнових та особистих немайнових прав, як в Україні, так і поза її межами.

Предметом дисципліни є система правових відносин щодо регулювання прав інтелектуальної власності майнових та особистих немайнових прав авторів, підстави їх виникнення та здійснення.

Філософські проблеми наукового пізнання

Метою викладення дисципліни є сформувати знання студентів-магістрів усіх спеціальностей у галузі філософії і методології науки, ознайомити студентів-магістрів з практичним застосуванням науково-методологічних знань у професійній діяльності, опанувати змістовні концепти основних історико-філософських напрямів сцієнтистського та науково-світоглядного спрямування, надати магістрантам основні методологічні прийоми та підходи у формуванні основ наукових досліджень. Основними завданнями є сформувати основи наукової методології для практичного застосування в науково-дослідній діяльності. Предмет дисципліни : є філософські засади виробництва знання в науці, особливості наукового пізнання та наукового знання, види дослідження та види знання, норми і методи наукової раціональності. є організаційна діяльність у сфері управління соціально-технічними системами, якими є сучасні організації.

Охорона праці в галузі та цивільний захист

Мета дисципліни: формування у студентів здатності творчо мислити, вирішувати складні проблеми інноваційного характеру та приймати продуктивні рішення у сфері охорони праці та цивільного захисту (ЦЗ), з урахуванням

особливостей майбутньої професійної діяльності випускників, а також досягнень науково-технічного прогресу.

Завдання дисципліни:

- в сфері охорони праці: забезпечення гарантії збереження здоров'я і працездатності працівників у виробничих умовах конкретних галузей господарювання через ефективне управління охороною праці та формування відповідальності у посадових осіб і фахівців за колективну та власну безпеку;
- в сфері цивільного захисту: засвоєння студентами новітніх теорій, методів і технологій з прогнозування НС, побудови моделей їх розвитку, визначення рівня ризику та обґрунтування комплексу заходів, спрямованих на запобігання НС, захисту персоналу, населення, матеріальних та культурних цінностей в умовах НС, локалізації та ліквідації їх наслідків.

2.2 Цикл професійної підготовки

2.2.1 Цикл компонент вибору навчального закладу

Курсова науково-дослідна робота

Мета: ознайомлення студентів з особливістю наукових знань, з методами проведення наукових досліджень і основними прийомами вирішення науково-технічних завдань на користь розвитку раціонального творчого мислення і організації оптимальної розумової діяльності.

Завданнями є: надбання навичок використання теорії планування наукових досліджень, вибору моделі об'єкту досліджень, доведення її адекватності, організації планування наукових досліджень, оцінки ефективності науково-дослідних робіт, аналізу і оформленню результатів НДР.

Предмет дисципліни: система наукового знання, моделі досліджень, форми наукового знання, наукові дослідження.

2.2.2 Цикл професійно-орієнтованих компонент на вибір

Концепція проектно-орієнтованого розвитку бізнесу

Мета: формування знань і навичок щодо особливостей управлінської діяльності в проектно-орієнтованих організаціях.

Завданнями є: засвоєння основних принципів ініціації проекту, його структуризації, економічного обґрунтування доцільності реалізації; оволодіння навичками управління у сферах інтеграції проектів, управління змістом, термінам, вартістю, якістю, людськими ресурсами, комунікаціями, ризиками і закупівлями.

Предмет дисципліни: є формування у магістрів здатності реалізовувати весь інструментарій проектного менеджменту для успішного ініціювання, планування, виконання та контролю проектів.

Організація проектної діяльності у міжнародному просторі

Метою викладення навчальної дисципліни є підготовка майбутніх фахівців до використання підходів до планування проектної діяльності у міжнародному просторі, у різних галузях економіки та сферах суспільного життя.

Задачами дисципліни є ознайомлення слухачів із основними поняттями управління проектами у міжнародному просторі; формування у слухачів сукупності

теоретичних знань і практичних навичок реалізації основних функцій управління проектами у міжнародному просторі; вироблення навичок планування проектних дій у діяльності установ; організацій та підприємств у міжнародному просторі; доведення необхідності використання специфічних методів та інструментів управління проектами.

Економічне обґрунтування проектів та управлінських рішень

Основною метою вивчення дисципліни є формування у майбутніх фахівців належних практичних вмій і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних проектів з метою досягнення ефективного існування та розвитку організації.

Основними завданнями вивчення дисципліни є забезпечення науково-методичного підґрунтя опанування студентами основних інструментів економічного обґрунтування проектів в організації.

Результатом вивчення дисципліни є формування у майбутніх фахівців належної компетентності з ефективного управління проектами і програмами в організаціях.

Системні методи та моделі прийняття проектних рішень

Мета: формування у магістрів цілісного уявлення про процес прийняття проектних рішень, зокрема щодо формулювання проблеми, постановки мети, генерування альтернатив, вибору альтернативи та реалізації рішення.

Завданнями є: ознайомлення магістрів із основними поняттями управлінських рішень; формування сукупності теоретичних знань і практичних навичок щодо технології прийняття проектних рішень; доведення необхідності використання специфічних методів та інструментів прийняття рішень у сфері управління проектами.

Предмет дисципліни: основні поняття та спеціальна термінологія у сфері прийняття рішень; етапи та складові процесу прийняття проектних рішень; теоретичні основи ідентифікації проблеми і формулювання мети; методи генерування та оцінки проектних альтернатив; підходи до реалізації проектного рішення

Прийняття проектних рішень

Метою викладання дисципліни "Прийняття проектних рішень" є формування у студентів професійних знань з застосування сучасних методів прийняття проектних рішень у процесі розробки та реалізації проектів (програм).

Завданням дисципліни є оволодіння студентами різними методами прийняття управлінських рішень; методологічними підходами до прийняття проектних рішень, аналітичними методами, методами прогнозування, евристичними методами, процесом прийняття проектних рішень та використання набутих знань в практиці прийняття управлінських рішень.

Предмет дисципліни : теорія і практика процесів планування проектних рішень та проектної діяльності, зокрема планування процесів управління змістом, управління часом, управління ресурсами, управління вартістю, управління якістю,

управління ризиком, управління закупівлями і контрактами, управління командою, управління інформацією, проектний аналіз та оцінка ефективності проекту.

Методологія наукового дослідження

Метою викладання навчальної дисципліни є підготовка майбутніх фахівців до дослідницької роботи, сприяння їх творчому розвитку та готовності до наукового пізнання дійсності, формування у них наукового світогляду.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є формування розуміння особливостей та структури наукового знання, засвоєння методологічних основ проведення наукового дослідження, ознайомлення з критеріями істинності наукового знання, організацією проведення наукових досліджень та оприлюднення отриманих результатів, системою наукової діяльності в Україні.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є система принципів, способів організації та побудови діяльності з отримання нових знань, а також вчення про цю систему.

Чинники успішного працевлаштування за фахом

Мета: створення теоретичної бази, необхідної для успішного формування та подальшого розвитку навичок та умінь, якими мають володіти студенти для успішного працевлаштування за фахом. У курсі викладаються головні чинники включеності молоді у трудову діяльність та ступінь їх впливу на працевлаштування. Курс тісно пов'язаний із циклом інших теоретичних дисциплін, адже фахова компетенція потребує не тільки високого рівня професійної підготовки, але й поглиблених знань стосовно особливостей процедури працевлаштування у структурах служби зайнятості.

Завданнями є: ознайомити магістрів з вимогами до професійної діяльності історика-науковця та викладача, досвідом економічно-розвинутих країн щодо прискорення процесу працевлаштування, сучасним станом та перспективами розвитку системи професійної освіти та ринку праці; забезпечити засвоєння необхідної фахової термінології; сприяти усвідомленню необхідності ґрунтовної і всебічної фахової підготовки для кваліфікації.

Предмет дисципліни: особливості процедури працевлаштування, основні чинники, що гальмують процес працевлаштування та способи їх подолання, головні вимоги до фахової підготовки.

Проектний аналіз та бізнес-планування

Мета: засвоєння теоретичних знань щодо планування проектної діяльності та формування професійних компетентностей з управління розробкою та реалізацією проектів.

Завданнями є: вивчення класифікація проектів, сутності, принципів, функцій, процесів та особливостей планування проектної діяльності, нормативно-законодавчого її забезпечення, структури та принципів складання бізнес-плану інвестиційного проекту, методології проектного аналізу, складу та послідовності розробки проектної документації, проведення експертизи проекту, планування

параметрів проекту, складання бюджету проекту, оцінювання ефективності проектів.

Предмет дисципліни: методологія та інструментарій аналізу проектних рішень.

2.2.3 Цикл компонент вільного вибору студента

Специфічні види проектів публічного управління

Мета: оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних умінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, у тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Завданнями є: узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції; визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства; опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктами публічної сфери; оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

Предмет дисципліни: є економічні, соціальні та політичні процеси, що відбуваються в публічній сфері.

Правове регулювання проектної діяльності

Метою та завданням вивчення дисципліни є оволодіння знаннями та практичними навичками в галузі нормативно-правового супроводження проектної діяльності, методами оцінки правової ситуації та вибору відповідного нормативно-правового акту при вирішенні проблемної ситуації, набуття навичок складання типових правових документів у проектній діяльності, вибору найбільш оптимальних правових способів захисту прав і інтересів суб'єктів господарювання.

Предметом дисципліни є зміст і особливості процесу нормативно-правового супроводження проектної діяльності.

Формування проектної команди

Метою викладення дисципліни є надати студентам знання про шляхи, напрямки та можливості формування команди проекту; засади організації ефективної діяльності команди та управління персоналом.

Основними завданнями є: формування у слухачів представлення про особливості взаємодії людей в команді проекту; представити сучасні технології та підходи до вибору моделі проектної команди; формування навичок управління командою проекту в різних аспектах.

Предмет дисципліни є взаємодія в проектній команді, особливості її формування, організація ефективної взаємодії та управління людськими ресурсами.

Кадровий менеджмент

Метою вивчення дисципліни є формування знань, навичок і вмінь, розвиток здібностей, що дають змогу менеджерам здійснювати управлінську, організаційну, методичну, діагностичну, інноваційну діяльність, керуючи організаціями з урахуванням розвитку та ефективного використання їх кадрового потенціалу.

Завдання вивчення дисципліни:

1. Сприяти розумінню: сутності та соціальної значущості професії кадрового менеджера; місця і ролі курсу в системі менеджменту і формуванні якостей менеджера у роботі з кадрами.

2. Розвивати здібності: до саморозвитку власних фахових якостей, їх відповідності службовому становищу в ієрархії управлінської структури; до формування ефективної управлінської команди, яка професійно використовує людський потенціал у досягненні цілей організації.

3. Сформуванню знання методологічних основ кадрового менеджменту і навички використання соціальних і психологічних технологій управління.

5. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38.

2. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 №266 «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

4. Наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

5. Наказ МОН України від 15 жовтня 2015 №1085 Про Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році.

6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти : проект [Електронний ресурс] / М-во освіти і науки України. – К. – Режим доступу: (<http://mon.gov.ua/citizens/zv'yazki-z-gromadskisty/gromadske-obgovorennya-2016.html>).

7. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти (постанова КМ України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти».

6. ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. ESG [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_eha_2015.pdf
2. ISCED (МСКО) 2011 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-trammg-2013.pdf>
4. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
5. Закон України від 10.12.2015 № № 889-VIII «Про державну службу» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
6. Класифікатор професій (КП) станом на 01.10.2015 р. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klassifikprofessiy.aspx>
7. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://dtk.com.ua/show/0sid0177.html>
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://mon.gov.ua/>
9. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
10. Области образования и профессиональной подготовки 2013 (МСКО-О 2013): Сопроводительное руководство к Международной стандартной классификации образования 2011. - Институт статистики ЮНЕСКО, 2014. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Library/Documents/isced-f-2013-fields-of-education-training-2014-rus.pdf>
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-у>
12. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-м>
13. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Міністерства економічного розвитку України від 02.09.2015 р. № 1084 [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>
14. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН

України від 06.11.2015 № 1151 [Електронний ресурс]. - Режим доступу:
<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>

15. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. - К.: Ленвіт, 2006. - 35 с. ISBN 966-7043-96-7.

Ректор ЗДІА



В.А. Банах

Керівник проектної групи (гарант освітньо-наукової програми):

Воронкова В.Г. - д.ф.н. проф., зав. кафедри МОУП

Члени проектної групи:

1. Ажажа М.А. – к.н.держ.упр., доц.
2. Бойко О.В. – д.е.н., проф.
3. Фурсін О.О. - к.н.держ.упр., доц.