

Зміни у законодавстві про соціальне страхування

Запорізьке відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Запорізькій області (далі – Запорізьке відділення) повідомляє, що 19 липня 2018 року відбулось засідання правління Фонду соціального страхування України.

Постановою правління Фонду соціального страхування України від 19 липня 2018 року №13 затверджено нове Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності (далі – Положення). Нова редакція Положення набула чинності 27 липня 2018 року після її оприлюднення.

Комісія із соціального страхування утворюється на кожному підприємстві, що використовує найману працю незалежно від форми власності і приймає рішення про призначення або відмову в призначенні матеріального забезпечення (допомоги по тимчасовій непрацездатності, вагітності та пологах, на поховання) застрахованим особам.

Комісія створюється при чисельності застрахованих осіб понад 15 працюючих за наймом. При чисельності застрахованих на підприємстві 15 осіб і менше на загальних зборах працівників обирається уповноважений із соціального страхування підприємства.

Відповідно до затвердженого Положення, комісія здійснює контроль за своєчасним направленням до відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду заяв-розрахунків про нараховані застрахованим особам суми матеріального забезпечення, а також розглядає скарги працівників підприємства на рішення комісії.

01 жовтня 2018 року набирає чинності постанова правління Фонду соціального страхування України від 19.07.2018 №12, якою затверджено Порядок фінансування страхувальників для надання матеріального забезпечення застрахованим особам у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та окремих виплат потерпілим на виробництві за рахунок коштів Фонду соціального страхування України (далі – Порядок).

Порядком передбачено нову форму заяви-розрахунку, що об'єднала документи, на підставі яких здійснювалось фінансування страхувальників до реорганізації Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності та Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України.

На підставі рішення комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства про призначення матеріального забезпечення (далі – комісія) страхувальник нараховує суми матеріального забезпечення та оформлює заяву-розрахунок, яка повинна бути передана до робочих органів виконавчої дирекції Фонду не пізніше 5 робочих днів з дати прийняття комісією такого рішення.

Страховальник подає заяву-розрахунок до робочого органу виконавчої дирекції Фонду або його відділення за своїм місцезнаходженням чи місцем проживання. Заява-розрахунок надається страховальником в паперовому вигляді особисто до робочого органу виконавчої дирекції Фонду або його відділення, або надсилається в електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису.

Крім того, Порядок запроваджує нові підходи до обслуговування страховальників, дозволить вдосконалити систему фінансування та упередити можливі помилки при визначенні розміру допомоги та страхових виплат.

У зв'язку з цим робочі органи виконавчої дирекції Фонду здійснюватимуть попередній контроль правильності нарахування виплат та у разі виявлення помилок надаватимуть рекомендації страховальнику щодо їх усунення ще до фінансування виплат. Це дозволить уникнути штрафів, які сьогодні можуть накладатись на роботодавця у разі виявлення неправомірного використання коштів Фонду соціального страхування України під час перевірок за фактом вже профінансованих заяв-розрахунків.

Крім того, Порядком запроваджується механізм повідомлення страховальником про виплату коштів застрахованим особам та вводиться форма такого повідомлення (додаток 2 до Порядку). Повідомлення має надсилатись страховальником протягом місяця з дня проведення виплат.

У разі ж відсутності інформації від страховальника про виплати застрахованим особам протягом трьох місяців з дня здійснення фінансування, робочі органи виконавчої дирекції Фонду здійснюватимуть перевірку щодо використання страховальником коштів Фонду.

Повідомлення про проведення виплат за встановленою формою може бути надіслано роботодавцем в електронному вигляді з використанням електронного цифрового підпису, надіслано листом з повідомленням або надано безпосередньо до робочого органу виконавчої дирекції Фонду чи його відділення.

Головна мета нововведення – зменшити ризик затримок при виплатах за лікарняними листками. Новий Порядок дозволить посилити контроль за дотриманням роботодавцями прав застрахованих осіб, та, одночасно, допоможе роботодавцям уникати помилок завдяки проведенню попереднього контролю. Таким чином знизить для роботодавців ризик накладення штрафів.

У разі виникнення питань щодо фінансування страховальників, оформлення заяв-розрахунків звертатись до Запорізького відділення за адресою: м. Запоріжжя, майдан Профспілок, буд.5, каб. №348.

Телефон для довідок - 239 04 70.