

Погоджено
II пленумом комітету ЗООПОНУ
від 21.12.2010р.
протокол №Пл.-2/7

Затверджено
профспілковою конференцією
студентів, аспірантів та докторантів
Запорізької державної
інженерної академії
“ 15 ” лютого 2007 року

Протокол № 1 від 15.02.2007

Голова _____ Н. І. Гринь
ЗООПОНУ

Голова ППО: _____ В. С. Баєв

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕРВИННУ ПРОФСПІЛКОВУ ОРГАНІЗАЦІЮ
СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ ЗАПОРІЗЬКОЇ
ДЕРЖАВНОЇ ІНЖЕНЕРНОЇ АКАДЕМІЇ**

1. Загальні положення

1.1. Первинна профспілкова організація студентів, аспірантів та докторантів Запорізької державної інженерної академії(далі ППО САД ЗДІА) є добровільним неприбутковим громадським об'єднанням осіб, котрі перебувають на навчанні як державної, так і комерційної форми та входить до складу Запорізької обласної організації профспілки працівників освіти і науки України.

1.2. ППО САД ЗДІА діє відповідно до Конституції України, Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, Закону України „Про об'єднання громадян”, Закону України „Про вищу освіту”.

1.3. ППО САД ЗДІА у своїй діяльності керується Статутом профспілки працівників освіти і науки України, цим положенням, рішенням вищих профспілкових органів. Представництво інтересів членів профорганізації у співпраці з адміністрацією академії здійснюється на основі угоди.

1.4. ППО САД ЗДІА незалежна у своїй діяльності від керівництва ЗДІА, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, не підзвітна та не підконтрольна їм.

1.5. Первинна профспілкова організація самостійно організовує свою роботу з метою представництва й захисту соціально- економічних прав та життєвих інтересів членів профспілки, визначає напрями своєї діяльності.

1.6. Представництво колективних та індивідуальних інтересів членів профспілки ППО САД ЗДІА здійснює у порядку передбаченому статутом галузевої Профспілки та законодавством України.

1.7. У структуру ППО САД ЗДІА входять профбюро студентів факультетів, аспірантури, докторантури.

1.8. ППО САД ЗДІА є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка, бланки, рахунок в банку.

1.9. Право юридичної особи ППО САД ЗДІА реалізує через профспілковий комітет, що діє відповідно до Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” та статуту профспілки.

1.10. Положення про ППО САД ЗДІА доповнюється, змінюється, затверджується на звітно-виборній конференції, погоджується з комітетом Запорізької обласної організації профспілки працівників освіти та науки України.

1.11. Юридична адреса 69006. м. Запоріжжя, пр. Леніна, 226.

2. Органи первинної профспілкової організації

2.1. Найвищим органом ППО САД ЗДІА є конференція.

Звітно-виборна конференція ППО САД ЗДІА проводиться не рідше ніж один раз у 5 років; у структурних профбюро конференції (збори) проводяться не рідше одного разу у 2-3 роки. Про дату, місце проведення конференції (зборів) та порядок денний члени профспілки інформуються не пізніше як за 10 днів до встановленого терміну.

У профорганізаціях факультетів, аспірантури та докторантури конференції проводяться не рідше одного разу на рік. Профспілкові збори у профгрупах проводяться не рідше двох разів на рік.

2.2. Профспілкові збори (конференція) скликаються профспілковим комітетом, профбюро, профорганізатором.

2.3. Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профспілковим комітетом.

2.4. Профспілкові збори вважаються правомірними, якщо в їх роботі бере участь більш як половина членів профспілки. Конференція вважається правомірною, коли в її роботі бере участь більш як дві третини делегованих на неї членів профспілки.

2.5. На зборах (конференціях) для ведення поточної роботи обираються:

- у профгрупі - профгрупорг, його заступник, терміном на 1 рік;
- у ППО САД ЗДІА - профспілковий комітет, голова профкому терміном до 5 років.

На конференції обирається ревізійна комісія, кількісний склад та квоту представництва в профспілковому комітеті, ревізійної комісії визначає конференція. Обрання членів профкому, ревізійної комісії здійснюється шляхом прямого делегування від факультетів з правом подальшої заміни делегованих, з нормою представництва по два представники від факультету(підрозділу).

2.6. Форму голосування (закрита, відкрита) при виборах керівних виборних органів визначає конференція. Обраними вважаються кандидати, що набрали більше половини голосів від загальної кількості тих, що взяли участь в голосуванні.

2.7. Дострокові вибори будь-якого керівного профспілкового органу можуть бути проведені на вимогу не менше однієї третини членів профспілки, які об'єднуються ППО САД ЗДІА, або за пропозицією вищого за підпорядкуванням керівного профспілкового органу.

Члени профспілкового комітету, інших керівних виборних органів щорічно звітують перед членами профспілки (на конференціях) структурних профоб'єднань, що їх делегували.

Голова профбюро, профспілкового комітету щорічно звітується про виконану роботу на конференціях.

3. Профспілкова конференція:

3.1. Визначає пріоритетні напрямки діяльності ППО САД ЗДІА.

3.2. Заслуховує і обговорює звіти профспілкового комітету, ревізійної комісії, дає оцінку їхній роботі.

3.3. Обирає профспілковий комітет, голову ППО, його заступників.

3.4. Обирає ревізійну комісію.

3.5. Обирає делегатів на конференцію вищої за статусом організації профспілки згідно з нормами представництва в порядку, затвердженому відповідним профспілковим

органом.

3.6. Приймає рішення про входження до певної профспілки про припинення діяльності, ліквідацію первинної профспілкової організації.

3.7. У період між конференціями первинна профспілкова організація здійснює свої повноваження через обраний нею профспілковий комітет (профком).

3.8. Може делегувати свої окремі повноваження профспілковому комітету.

4. Профспілковий комітет:

4.1 Скликає профспілкову конференцію, організовує виконання її рішень та рішень вищих керівних профорганів, враховує критичні зауваження і пропозиції членів профспілки, організовує поточну діяльність первинної профорганізації.

4.2. Засідання профкому проводяться в міру необхідності, але не рідше як один раз на квартал. Засідання вважається повноправним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому.

4.3. Рішення профкому вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів профкому, присутніх на засіданні.

4.4. Укладає і контролює виконання угоди між адміністрацією академії та ППО САД ЗДІА, звітує про її виконання на конференції (засіданні виборного органу), звертається до керівництва ЗДІА про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання угоди.

4.5. Вносить пропозиції адміністрації академії, а в разі необхідності вищим профспілковим та адміністративним органам, щодо поліпшення організації навчально-виховного процесу та виробничої практики, поліпшення умов побуту, відпочинку, медичного обслуговування, оздоровлення, розвитку студентського самоврядування.

4.6. Бере участь у розробці правил внутрішнього розпорядку, контролює правильність нарахування стипендії та інших виплат студентам.

4.7. Здійснює громадський контроль за виконанням адміністрацією ЗДІА Закону України „Про вищу освіту”, організацією сприятливих, безпечних умов навчання і побуту студентів.

4.8. Спільно з адміністрацією:

- розподіляє житловий фонд гуртожитків,
- вирішує питання розподілу стипендіального фонду, фонду соціальної допомоги, заохочення студентів,
- розвиває самодіяльну художню творчість, фізичну культуру і спорт, студентське самоврядування,
- приймає участь в роботі Вченої ради, студентських рад гуртожитків, стипендіальних комісій, приймальних комісій, студентських наукових товариств, інших об'єднань.

4.9. Сприяє розвитку науково-дослідної, пошукової та творчої роботи студентів,

аспірантів та докторантів.

4.10. Розробляє та затверджує щорічний кошторис витрат профбюджета з урахуванням всіх видів надходжень, звітує про його виконання перед профорганізацією.

4.11. Надає членам профспілки матеріальну допомогу з коштів профорганізації.

4.12. Спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень конференції первинної профорганізації, вищих органів профспілки.

4.13. Організовує облік членів профспілки, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до профспілки та припинення членства в ній, визначає порядок формування виборних органів та обрання делегатів на конференцію.

4.14. За наявності письмових заяв членів профспілки про утримання профспілкових внесків з їхньої стипендії укладає договір з адміністрацією Академії щодо перерахування на рахунок первинної профорганізації профспілкових внесків.

4.15. Визначає структуру профкому, формує робочі комісії по напрямкам діяльності та центри.

4.16. В період між звітно-виборчими конференціями обирає голову, його заступників у випадку дострокового припинення їхніх повноважень на таких підставах:

4.16.1. За особистою заявою.

4.16.2. За станом здоров'я, якщо хвороба триває понад 4 місяці підряд.

4.16.3. Переїзду в іншу місцевість і втрати зв'язку з профорганізацією.

4.16.4. У випадку смерті.

4.17 На засіданні профкому обираються заступники голови ППО.

4.18 Сприяє оздоровленню студентів, аспірантів та докторантів на базах відпочинку та оздоровчих таборах, студентському санаторії-профілакторії ЗДІА.

Розподіляє квоти на оздоровлення студентів, аспірантів та докторантів на факультетах та організовує заїзди у студентський санаторій-профілакторій ЗДІА.

4.19 Організовує облік та прийом членських внесків членів профспілки.

4.20. Преміює студентський профактив.

4.21. Може передавати ряд своїх функцій голові первинної профспілкової організації та профспілковим бюро факультетів.

5. Голова первинної профспілкової організації:

5.1. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію у взаємовідносинах профкому з іншими органами, організаціями.

5.2. Скликає та проводить засідання профспілкового комітету, головує на них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань.

5.3. Вносить до профкому пропозиції про розподіл обов'язків між заступниками голови профкому, затверджує їхні посадові обов'язки, а також обов'язки інших найманих працівників профкому.

5.4. Проводить особистий прийом членів профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій, зауважень, дає доручення членам профкому, профактиву з питань діяльності первинної профспілкової організації.

5.5. Організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування.

5.6. За дорученням профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної профспілкової організації в межах асигнувань, передбачених її бюджетом. Щорічно звітує на засіданні профкому про витрачання коштів за затвердженим кошторисом.

5.7. Забезпечує виконання рішень вищих за рівнем органів профспілки.

5.8. Подає до вищого органу профспілки звіти за встановленими формами.

5.9. Організовує ведення документації первинної профорганізації, забезпечує формування і зберігання архіву.

5.10. Виконує інші функції за дорученням профкому.

У випадку відсутності голови його обов'язки виконує перший заступник, а при відсутності обох функцій керівника виконує другий заступник. При відсутності одночасно голови і заступників їх функції виконує повноважений профкомом представник цього органу.

6. Профспілкові організації факультетів

6.1. Профспілкові організації факультетів є складовими ланками ППО САД ЗДІА. Їх робота організовується профспілковими бюро факультетів та їх головами, які обираються на профспілкових зборах факультетів. До складу профспілкових організацій факультетів входять профспілкові групи, які обирають профгрупоргів.

6.2. Профбюро факультетів та профгрупорги підпорядковуються профкому ППО САД ЗДІА.

6.3. В профспілкових організаціях факультетів та профгрупах не рідше двох разів на рік проводяться профспілкові збори.

Засідання профбюро проводиться в міру необхідності, але не рідше як один раз на квартал.

6.4. Профспілкові збори:

6.4.1. Заслуховують та обговорюють звіти профспілкового бюро та його голови і дають оцінку їхній роботі.

6.4.2. Обирають профбюро та голову профбюро.

6.4.3. Обирають делегатів на конференцію ППО САД ЗДІА згідно з нормами представництва та порядком, затвердженим ПК ППО САД ЗДІА.

6.4.4. Обирають (делегують) представників до ПК ППО САД ЗДІА за принципом прямого делегування.

6.4.5. Розглядають і затверджують бюджет профбюро, план роботи.

6.4.6. Розглядають і обговорюють різноманітні питання статутної діяльності та результати роботи; приймають рішення за результатами обговорення.

6.4.7. Розглядають інші питання діяльності.

6.4.8. Можуть делегувати окремі свої повноваження профбюро.

7. Кошти і майно первинної профспілкової організації

7.1. ППО САД ЗДІА може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджатись ним створювати підприємства та організації.

7.2. Джерелами формування майна ППО САД ЗДІА є вступні та членські внески членів профспілки, інші відрахування академії, пожертви громадян, юридичних осіб, пасивні доходи, інші надходження, незаборонені законодавством.

7.3. Майно ППО САД ЗДІА є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів профспілки.

7.4. Розмір вступних внесків і щомісячних членських внесків встановлюється статутом профспілки.

Членські профспілкові внески сплачуються готівкою або за безготівковим розрахунком із стипендії згідно з заявою члена профспілки. Порядок перерахувань внесків встановлено (або передбачено) в угоді профкому з адміністрацією ЗДІА.

7.5 Кошти первинної профорганізації витрачаються згідно з кошторисом.

7.6. Від імені членів профспілки розпоряджається коштами та іншим майном здійснює профспілковий комітет.

7.7. Фонд оплати праці штатних працівників профкому не повинен перевищувати 1/3 загальних видатків профбюджету організації.

8. Ревізійна комісія ППО САД ЗДІА

8.1. Водночас із виборами керівних органів первинної профспілкової організації на конференції обирається ревізійна комісія.

8.2. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є:

8.2.1. Контроль за формуванням і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності первинної профспілкової організації;

8.2.2. Контроль за виконанням рішень зборів(конференцій), станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів профспілки.

8.3. Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначаються Положенням, яке затверджується конференцією ППО.

8.4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени і штатні працівники профкому та члени керівних органів підприємства, установи, організації.

9. Припинення діяльності первинної профспілкової організації

9.1. Діяльність ППО САД ЗДІА може бути припинена шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

9.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) ППО САД ЗДІА приймається профспілковою конференцією відповідно до статуту профспілки. Рішення конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як 2/3 делегатів конференції.

9.3. У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) ППО САД ЗДІА одночасно приймається рішення про використання майна та коштів цієї організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

9.4. Припинення діяльності ППО САД ЗДІА шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням адміністрації ВНЗ, органів влади та місцевого самоврядування не допускається. Рішення про примусовий розпуск ППО САД ЗДІА може бути прийняте лише судом.