

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКА ДЕРЖАВНА ІНЖЕНЕРНА АКАДЕМІЯ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Вченої ради ЗДІА

від «24» 10 2016, протокол № 12



Голова вченої ради ЗДІА

В. А. Банах

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ  
СТУДЕНТІВ І МАГІСТРАНТІВ  
У ЗАПОРІЗЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ ІНЖЕНЕРНІЙ АКАДЕМІЇ**

## **1 Загальні положення**

До науково-дослідної роботи студентів і магістрантів (НДРС) відноситься:

- виконання самостійних науково-дослідних робіт студентами;
- участь у науково-технічних конференціях, семінарах, конкурсах;
- участь у фахових та загальноосвітніх олімпіадах;
- участь у наукових дослідженнях, що виконуються в підрозділах академії;
- підготовка курсових, дипломних та інших робіт з використанням результатів наукових досліджень;
- участь у роботі наукових студентських гуртків, а також у роботах, що виконуються за планом роботи Ради молодих учених академії або планів інших наукових установ і об'єднань.

## **2 Організація та виконання науково-дослідних робіт**

2.1 Науково-дослідна робота студентів виконується згідно з затвердженими тематичними планами НДРС кафедр, факультетів і академії, що формуються у вересні на поточний навчальний рік і можуть доповнюватись протягом семестрів.

2.2 Формування тематики НДРС починається на кафедрах на підставі обґрунтованих пропозицій наукових керівників робіт.

Пропозиції (запити) надаються в 2-х примірниках у формі календарного плану кожної роботи з вказівкою мети і змісту роботи, терміну виконання етапів, форми звітності очікуваних результатів (Додаток 1).

2.3 Контроль за терміном виконання етапів проводиться щомісячно або щоквартально.

Форма звітності – анотований звіт виконавця по етапам і звіт по закінченню роботи.

Пропозиції (запити) розглядаються на засіданні кафедри з урахуванням наукової новизни роботи, наукових публікацій, що плануються, та участі у конференціях.

Тематичний план НДРС кафедри затверджується рішенням кафедри.

2.4 Тематичні плани НДРС розглядаються у вересні на факультетах, узгоджуються деканами факультетів і затверджуються першим проректором (проректором з науково-педагогічної роботи) (Додаток 2).

2.5 Контроль за виконанням НДРС згідно з календарними планами здійснює відповідна кафедра і науково-дослідний сектор академії.

Результати виконання НДРС студентами розглядаються щоквартально на засіданнях Рад факультетів.

2.6 Кожна НДРС завершується звітом, що друкується відповідно до діючих стандартів.

Рекомендований обсяг звіту -25-30 аркушів.

2.7 Результати виконаних НДРС розглядаються на студентських внутрішніх та зовнішніх конкурсах, конференціях, а також використовуються при підготовці наукових публікацій, заявок на винаходи та ін.

2.8 На підставі клопотання деканів факультетів і першого проректора (проректора з науково-педагогічної роботи) за результатами виконання НДРС ректор

надає наказ про заохочення керівників НДРС і працівників, що забезпечують якісну організацію цієї роботи.

### **3 Підготовка, організація та проведення загальноосвітніх та фахових олімпіад студентів**

3.1 Передбачається проведення загальноосвітніх та фахових олімпіад студентів (ЗФОС) у 2 етапи.

I етап – проведення внутрішнього етапу ЗФОС у листопаді-грудні кожного року з основних дисциплін навчальних курсів. Склад оргкомітету, час і умови проведення I етапу визначаються наказом ректора.

II етап – проведення Всеукраїнських ЗФОС.

Перелік фахових рад, час і місце проведення II етапу визначаються наказом Міністра освіти і науки України. Скорочений перелік навчальних дисциплін і спеціальностей II етапу ЗФОС наведений у додатку 3.

3.2 За результатами I етапу ЗФОС визначаються переможці.

3.3 Склад студентів-учасників II етапу ЗФОС формується з числа переможців I етапу олімпіад на підставі пропозицій кафедр і факультетів згідно з переліком олімпіад з навчальних дисциплін і спеціальностей. Надається витяг з рішення засідання кафедри, в якому вказується:

- навчальна дисципліна або спеціальність, з якої планується взяти участь у II етапі;
- ПІБ студентів-переможців, які візьмуть участь у II етапі;
- перелік додаткових факультативних предметів, теоретичних і практичних занять, терміни їх проведення;
- ПІБ, посада викладачі або викладачів, що мають забезпечити додаткову фахову підготовку студентів.

Пропозиції кафедр розглядаються на засіданні ради відповідного факультету і, у разі погодження, у вигляді службової записки декана факультету на ім'я першого проректора (проректора з науково-педагогічної роботи) надаються у НДС академії. У службовій записці вказують ПІБ студента, дисципліну або спеціальність, ПІБ керівника.

Термін проведення додаткових занять з студентами – січень-квітень місяці.

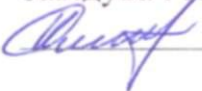
У разі перемоги або успішної участі студентів у II етапі Всеукраїнської олімпіади (I-IV місця) або у міжнародних фахових олімпіадах, викладачу, що забезпечив якісну підготовку студентів, наказом ректора може бути встановлена надбавка на термін до 1 року.

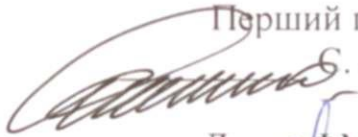
**4 Участь студентів, магістрантів та аспірантів у наукових дослідженнях, що виконуються на кафедрах і наукових підрозділах академії** згідно з тематичним планом науково-дослідних робіт, здійснюється на загальних підставах за заявами на залучення до виконання НДР на ім'я першого проректора (проректора з науково-педагогічної роботи) з оформленням через відділ кадрів.

**5 Виконання дослідних курсових та дипломних робіт** забезпечується згідно з навчальними планами кафедр та факультетів.

**6 Контроль за організацією науково-дослідної діяльності студентів на кафедрах** здійснює декан та заступники декана з НДРС.

7 Інформаційну, організаційну і методичну допомогу у науково-дослідній діяльності студентів забезпечує Науково-дослідний сектор академії.

Положення підготував  
Завідувач НДС  
 Л. П. Семенова

Погоджено  
Перший проректор  
 С. А. Воденніков

Декаан ФМ  
 В. Р. Румянцев

Декаан ФБЦ  
 В. І. Сокольник

Декаан ФЕЕІТ  
 В. Л. Коваленко

Декаан ФЕМ  
 С. В. Солодухін

Додаток 1

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН  
виконання НДРС (Найменування теми)  
кафедри \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ рік

Зміст роботи	Термін виконання	Форма звітності. Очікувані результати
1	2	3

Підпис

Науковий керівник

Підпис

Виконавці

Додаток 2.

“Затверджую”  
Проректор з наукової роботи  
А. В. Переверзєв

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН  
науково-дослідних робіт студентів  
\_\_\_\_\_ факультету  
на \_\_\_\_\_ рік

№	ПІБ наукового керівника	Назва теми	Термін виконання (початок-закінчення, місяць, рік)	ПІБ студентів – виконавців, група.
1	2	3	4	5

Підпис

Декан факультету  
Додаток 3.

СКОРОЧЕНИЙ ПЕРЕЛІК  
навчальних дисциплін і спеціальностей  
II туру ЗФОС.

Математика, фізика, хімія, іноземна мова, опір матеріалів, теоретична механіка, теорія машин і механізмів, теоретичні основи електротехніки, електротехніка, гідравліка, інформатика, нарисна геометрія та геометричне моделювання на ПЕОМ, системне програмування, економіка природокористування, інформаційні системи в менеджменті, менеджмент у виробничій сфері, економічна кібернетика, облік і аудит, промислове та цивільне будівництво, водопостачання і водовідведення, металургія чорних металів, обробка металів тиском, основи екології і охорони навколишнього середовища.