

УХВАЛЕНО

Вченою радою ЗДІА

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

2015 р

Голова Вченої ради ЗДІА

Є.Я.Швець



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЗАПОРІЗЬКА ДЕРЖАВНА ІНЖЕНЕРНА АКАДЕМІЯ**

**Положення**

**про порядок обрання представників з числа штатних працівників,  
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними  
працівниками, для участі у виборах ректора  
Запорізької державної інженерної академії (ЗДІА)**

ЗАПОРІЖЖЯ, 2015

# **Положення**

## **про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Запорізької державної інженерної академії (ЗДІА)**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Запорізької державної інженерної академії (надалі - ЗДІА) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок проведення виборів ректора Запорізької державної інженерної академії.

1.2. Це положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками ЗДІА для участі у виборах ректора ЗДІА (далі - представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах ректора ЗДІА здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора ЗДІА (далі – організаційний комітет) та відділ кадрів ЗДІА.

### **2. Підготовка до проведення голосування**

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах працівників структурних підрозділів ЗДІА.

2.2. Організаційний комітет та відділ кадрів забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів (форма бюлетеня – додаток 1) ;

- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників структурних підрозділів для участі у виборах ректора ЗДІА;
- придбання (або виготовлення) скриньок;
- складання графіку проведення загальних зборів працівників структурних підрозділів;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 2).

2.3. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника ЗДІА до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник у ЗДІА.

2.5. Штатний працівник ЗДІА, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора ЗДІА.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора ЗДІА.

2.6. Виборним представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу.

2.7. Списки працівників, які мають право голосувати, підписують голова оргкомітету та начальник відділу кадрів і засвідчують печаткою відділу кадрів.

2.8. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою відділу кадрів.

### **3. Визначення квоти**

3.1. Визначення квоти виборних представників структурних підрозділів з числа штатних працівників ЗДІА, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками проводиться із розрахунку до

10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора ЗДІА.

3.2. Вибори представників структурних підрозділів проводяться згідно затверджених квот.

3.3. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників ЗДІА розподіляється між структурними підрозділами пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

#### **4. Проведення голосування**

4.1. Вибори представників проводяться не пізніше ніж за 30 днів до виборів ректора ЗДІА за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

4.2. Загальні збори працівників структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах працівників структурних підрозділів має бути присутній член організаційного комітету з проведення виборів ректора ЗДІА.

4.4. На загальних зборах працівників структурних підрозділів обирається головуєчий та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку бюлетенів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 7 або 9 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

4.6. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

- списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора ЗДІА;
- бюлетенів для голосування;
- скріпленої печаткою відділу кадрів скриньки для голосування.

4.7. Загальні збори, шляхом відкритого прямого голосування відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для участі у виборах представників структурних підрозділів, які братимуть участь у виборах ректора ЗДІА. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеню не може бути меншою встановлених квот для цих структурних підрозділів.

4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів член організаційного комітету забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів.

4.9. Бюлетені засвідчуються підписами голови організаційного комітету та печаткою академії.

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підпису голови організаційного комітету та печаткою ЗДІА; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

4.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

4.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, навпроти кандидатур, які обирає у представники, що засвідчує її волевиявлення, але в кількості не більше ніж визначено квотою, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.14. У випадку, коли кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.



4.15. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

## **5. Підрахунок голосів**

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності працівників структурного підрозділу і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках

- якщо в бюлетені зроблено позначок більше ніж встановлено квотою;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування.

5.7. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.8. Після проведення зборів в усіх структурних підрозділах організаційний комітет формує загальний по ЗДІА список представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників ЗДІА, для участі у виборах ректора і передає його виборчій комісії ЗДІА не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора.

5.9. Результати обрання представників, які братимуть участь у виборах ректора ЗДІА, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

5.10. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

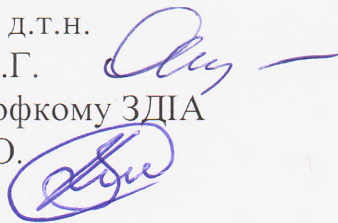
Положення розроблено:

Професор, д.т.н.

Яковлева І.Г.

Голова профкому ЗДІА

Власов А.О.



Погоджено:

Проректор з НПР

Ніконова З.А.

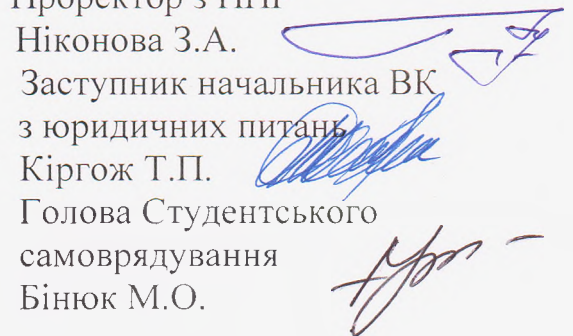
Заступник начальника ВК  
з юридичних питань

Кіргож Т.П.

Голова Студентського

самоврядування

Бінюк М.О.



Голова організаційного комітету  
по виборах ректора ЗДІА  
З.А.Ніконова

## БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по висуненню кандидатур, як виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора ЗДІА

Загальні збори співробітників підрозділу/факультету/  
(найменування підрозділу/факультету) ЗДІА

Прізвище, ім'я та по батькові	Результати голосування

**Примітка:** при голосуванні «ЗА» необхідно поставити відмітку у графі «Результат голосування»

Кількість поміток «ЗА» не може перевищувати визначену для підрозділу квоту.



**ПРОТОКОЛ**  
**засідання лічильної комісії**  
**щодо результатів таємного голосування**  
**висунення кандидатур штатних працівників, які не є науковими,**  
**науково-педагогічними та педагогічними працівниками як**  
**виборних представників на виборах ректора Запорізької державної**  
**інженерної академії**

Обрана загальними зборами співробітників факультету (найменування факультету/підрозділу) Запорізької державної інженерної академії на засіданні \_\_\_\_\_ у складі:

---

---

---

---

Балотувалися кандидатури: Іванова Івана Івановича, Петрова Сергія Івановича, щодо включення до виборних представників із числа співробітників при виборах ректора ЗДІА

На зборах були присутні \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ загальної кількості співробітників факультету.

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_

Виявилось бюлетенів в урні: \_\_\_\_\_

Недійсних \_\_\_\_\_

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників співробітників при виборах ректора ЗДІА

№№ п/п	Прізвище, ім'я та по-батькові	за
1.	Іванов Іван Іванович	
2.	Петров Іван Іванович	
3.		
4.		
5.		

Голова лічильної комісії

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
підпис ф. і. п-б.

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Підписи членів лічильної комісії засвідчую.

Начальник відділу кадрів

/ ПІБ /