

УХВАЛЕНО



Вченою радою ЗДІА

Протокол №      від

2015 р.

Голова Вченої ради ЗДІА

  
Є.Я.Швець

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЗАПОРІЗЬКА ДЕРЖАВНА ІНЖЕНЕРНА АКАДЕМІЯ**

## **Положення**

**про виборчу комісію з проведення виборів ректора  
Запорізької державної інженерної академії (ЗДІА)**

**ЗАПОРІЖЖЯ, 2015**

## Положення

### про виборчу комісію з проведення виборів ректора Запорізької державної інженерної академії (ЗДІА)

#### 1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія з проведення виборів ректора Запорізької державної інженерної академії (надалі - ЗДІА) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок проведення виборів ректора Запорізької державної інженерної академії.

1.2. Виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів ЗДІА. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом по ЗДІА.

1.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.4. Особи, які є членами виборчої комісії, на час виконання ними повноважень можуть бути увільнені за їх заявою від основної роботи в ЗДІА із збереженням за ними заробітної плати.

1.5. Кандидат на посаду ректора ЗДІА не може бути членом виборчої комісії з проведення виборів ректора ЗДІА.

1.6. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по ЗДІА про організацію виборів ректора ЗДІА. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора ЗДІА та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.7. Керівник ЗДІА забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме

придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

## **2. Організація роботи виборчої комісії**

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами головної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3 Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

## **3. Завдання та функції виборчої комісії**

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора ЗДІА. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2 На етапі підготовки до голосування на виборах ректора ЗДІА виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора ЗДІА через інформаційні ресурси ЗДІА інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора ЗДІА.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора ЗДІА від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів ректора ЗДІА підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців.

3.3. Голова та секретар виборчої комісії засвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою ЗДІА. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою ЗДІА.

3.4. Кандидати на посаду ректора ЗДІА та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.5. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.6. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора ЗДІА на інформаційних стендах виборчої комісії ЗДІА.

3.7. На етапі проведення виборів ректора ЗДІА (голосування):

3.7.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9.00 до 15.00 години без перерви.

3.7.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.7.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора ЗДІА, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.7.4. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, також фіксується у протоколі засідання виборчої комісії.

3.7.5. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

3.7.6. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку



виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

3.7.7. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.7.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

3.7.9. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора ЗДІА, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах ректора ЗДІА може голосувати лише за одного кандидата.

3.7.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.7.11. О 15.00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.7.12. На всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора ЗДІА, спостерігачі від кандидата, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів ректора ЗДІА та представники засобів масової інформації.

### 3.8. На етапі встановлення результатів голосування:

3.8.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.8.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

3.8.3. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.8.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Okремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.9. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.10. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення

бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.11. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора ЗДІА чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.12. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.13. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування на виборчій дільниці за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України у двох оригінальних примірниках. У разі не затвердження форми протоколу про результати голосування Міністерством освіти і науки України, форма протоколу затверджується організаційним комітетом з проведення виборів ректора ЗДІА. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до



протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Копії протоколу можуть бути надані кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора ЗДІА та спостерігачам за їх письмовим зверненням.

3.14. Перший та другий примірники підсумкового протоколу про результати голосування передаються Міністерству освіти і науки України. Третій примірник підсумкового протоколу залишається в ЗДІА.

3.15. Виборча комісія передає організаційному комітету разом з підсумковим протоколом оригінальні примірники протоколу виборчої комісії, усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора ЗДІА, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.16. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.17. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті ЗДІА протягом доби після складання підсумкового протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

#### **4. Функції та відповідальність голови виборчої комісії**

4.1. Голова виборчої комісії:

4.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора ЗДІА та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора ЗДІА, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки.

4.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.1.4. Передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу

бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

4.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

## 5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора ЗДІА і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру.

Другий тур проводиться з 9.00 години до 15.00 години за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

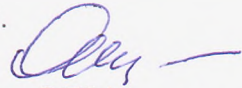
До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду ректора ЗДІА, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.3. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори ректора ЗДІА вважаються такими, що не відбулись.

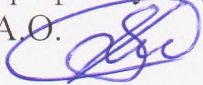
5.4. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора ЗДІА, повинна зберігатися в ЗДІА протягом п'яти років.

Положення розроблено:

Професор, д.т.н.

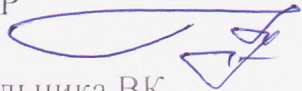
Яковлева І.Г. 

Голова профкому ЗДІА

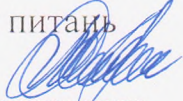
Власов А.О. 

Погоджено:

Проректор з НІР

Ніконова З.А. 

Заступник начальника ВК  
з юридичних питань

Кіргож Т.П. 

Голова Студентського  
самоврядування

Бінюк М.О. 