

**ЗАХОДИ ЗДІА**  
**ЩОДО ВИКОНАННЯ УКАЗУ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ**  
**«Про застосування персональних, спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів»**

№	Заходи	Дата виконання	Відповідальний
1.	Утворити робочу групу та затвердити її персональний склад з питань інформування юридичного департаменту Міністерства освіти і науки України	05.02.2016	Проректор з НІП Ніконова З.А.
2.	Видати розпорядження щодо виконання Законів України	05.02.2016	Проректор з НІП Ніконова З.А.
3.	Поінформувати викладачів та співробітників зі змістом розпорядження, листа та наказу Міністерства освіти і науки України	10.02.2016	Члени робочої групи, керівники структурних підрозділів
4.	Проводити моніторинг присвоєних звань, нагород та інших відзначень на предмет виявлення серед нагороджених (відзначених) осіб, до яких застосовано персональні, економічні та інші обмежувальні заходи	Щомісяця до 10 числа	Керівники структурних підрозділів, начальник відділу кадрів
5.	Проводити моніторинг осіб, яким планується присвоєння звань, нагород чи інших відзначень з метою недопущення їх присвоєння особам, до яких застосовано обмежувальні заходи	Щомісяця до 10 числа	Керівники структурних підрозділів, начальник відділу кадрів
6.	Проводити моніторинг та переглянути наявні ділові контакти, угоди, наукове співробітництво, спільні проекти (в тому числі візити, засідання, інші заходи)	Щомісяця до 10 числа	Проректор з НІП Воденніков С.А., керівники структурних підрозділів, НДС
7.	Здійснювати поточний моніторинг відносин у сфері приватизації, оренди, державних закупівель, технологій та інтелектуальної власності на предмет дотримання заборон	Щомісяця до 10 числа	Проректор з АГР Баранець В.І., начальник юридичного відділу Кіргож Т.П.
8.	Здійснювати поточний моніторинг відносин у сфері культурних обмінів,	Щомісяця	Проректор з НІП Ніконова З.А.,

	спортивних контактів, відповідних програм	до 10 числа	керівники структурних підрозділів
9.	Результати моніторингів письмово повідомляти керівнику створеної робочої групи	Щомісяця, до 10 числа	Керівники структурних підрозділів
10.	Подавати до робочої групи інформацію про осіб та обставини, які підпадають під дію Указу, або потребують застосування обмежувальних заходів (санкцій)	За потреби	Керівники структурних підрозділів
11.	Робочій групі забезпечити щомісячне інформування Юридичного департаменту Міністерства щодо виконання наказу МОН України від 30.10.2015 №1125	Щомісяця, до 15 числа	Керівник робочої Ніконова З.А., начальник загального відділу Нестеренко А.Н.